

### Sammanträdesprotokoll från styrelsemöte

**Sammanträdesdatum:** 2023-04-28

**Plats:** Sundsvalls kommun, rum 654 A, busbacken

#### Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Lina Kempe	Försäkringskassan
Peter Pettersson	Arbetsförmedlingen


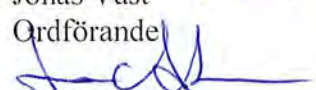
#### Närvarande ersättare

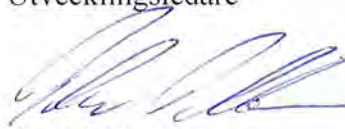
Caroline Nordgren	Region Västernorrland
Thomas Burman	Sundsvalls kommun
Lotta Qvarnlöf	Försäkringskassan

#### Övriga närvarande

Daniel Erlandsson	Samordningsförbundet Centrala Östergötland
Björn Hellquist	Förtroendevald revisor Region Västernorrland
Petter Frizén	Ernst & Young AB
Jan Andersson	Förbundschef/sekreterare
Emil Ulander	Utvecklingsledare

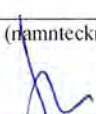
Protokollet omfattar § 56 - 72

  
Jonas Väst  
Ordförande  
  
Jan Andersson  
Sekreterare

  
Peter Petersson  
Justerare

#### Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2023-04-28	Justeringsdatum 2023-05-10	Anslagsdatum 2023-05-10
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.samordningsforbundet.se">www.samordningsforbundet.se</a> ) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2023-05-31	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson

**§ 56 Sammanträdet öppnas**

Ordförande förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna till det första ordinarie styrelsemötet för Samordningsförbundet Sundsvall för den nya styrelsen.

**§ 57 Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade

**Att** fastställa upprättat förslag till dagordning

**§ 58 Val av justerare**

Styrelsen beslutade

**Att** utse Peter Petersson att jämte ordförande justera dagens protokoll.

**§ 59 Föregående protokoll från 230221 och 230403**

**(Bilaga 1 och 2)**

Styrelsen beslutade

**Att** lägga protokollen från styrelsemötet 230221 och 230403 till handlingarna

**§ 60 Anmälan om revisor från Sundsvalls kommun.**

**(Bilaga 3)**

Sundsvalls kommun har utsett Rodney Engström till revisor för Samordningsförbundet Sundsvall.

Styrelsen beslutade

**Att** lägga anmälan från Sundsvalls kommun till handlingarna

*Handwritten signatures: two blue ink marks and one red ink mark.*

§ 61 **Budgetuppföljning 230331.**

**(Bilaga 4)**

Förbundschefen går igenom budgeten fram till den 31 mars. Sundsvalls kommun och Region Västernorrland har betalt ut sina driftsbidrag för 2023. Första kvartalets utbetalning från Försäkringskassan har kommit för 2023. Första utbetalningen till flertalet insatser som förbundet finansierar har betalats ut. Prognosen för 2023 ser ut att landa på ett minusresultat 5 000 kr.

Styrelsen beslutade

Att lägga budgetuppföljningen per den 31 mars 2023 till handlingarna.

§ 62 **Information från Daniel Erlandsson från Samordningsförbundet Centrala Östergötland kring att Insatskatalogen håller på att flytta in i Valfärdsguiden**

**(Bilaga 8)**

Insatskatalogen är på väg in i en ny plattform, Valfärdsguiden. Valfärdsguiden är en utveckling av Insatskatalogen. För Samordningsförbundet Sundsvall innebär detta att vi kommer under hösten att gå över till Valfärdsguiden. Gå gärna in på [www.valfardsguiden.se](http://www.valfardsguiden.se) för att bekanta er med den nya hemsidan.

Styrelsen beslutade

Att tacka Daniel för en givande information och lägga den till handlingarna.

§ 63 **Möte med förtroendevalda revisorer och EY kring slutrevision av Samordningsförbunden i Västernorrland 2022.**

**(Bilaga 5)**

Ernst & Young som är sakkunnigt biträde till de förtroendevalda revisorerna till länets Samordningsförbundet hade bjudit till ett gemensamt revisionsmöte med länets förbund. För Samordningsförbundet Sundsvall fanns en rekommendation att inför framtiden följa upp och prognosticera måluppfyllelse i delårsredovisning i enlighet med rutiner i styrelsens internkontrollplan, för att upptäcka behov av åtgärder i tid. I övrigt framkom inga synpunkter.

Styrelsen beslutade

*Handwritten signatures in blue ink: "ju", "h", and "ff".*

Att inför delårsrapporten 2023, prognosticera måluppfyllelsen.

**§ 64      Beslut om utbetalning till Kommunförbundet Västernorrland kring förstudie kapacitet vård i glesbygd.**

**(Bilaga 6)**

Styrelsen har vid sitt sammanträde beslutat avsätta 32 500 kr till förstudien under förutsättning att övriga förbund i länet också avsätter medel till förstudien. Alla kommuner i länet medverkar nu i förstudien.

Styrelsen beslutade

Att utbetala redan beslutade medel på 32 500 kr.

**§ 65      Beslut om Resepolicy och deltagande på kurser och konferenser.**

**(Bilaga 7)**

Ordförande och förbundschef presenterar upprättat förslag på resepolicy och deltagande på kurser och konferenser för förbundet.

Styrelsen beslutade

Att anta upprättat förslag på resepolicy och deltagande på kurser och konferenser för förbundet.

**§ 66      Information från Finsamkonferensen i Halmstad 18 och 19 april.**

Från Samordningsförbundet Sundsvall deltog Christina Nordenö, Thomas Burman, Emil Ulander och Jan Andersson. Den samtagna bedömningen var att det var en mycket givande konferens. Bland föreläsarna fanns bland annat Anders Lundin, som talade om konsten att göra varandra skickligare, en viktig nyckel till att skapa en framgångsrik och hållbar kultur på arbetsplatsen. Socialförsäkringsminister, Anna Tenje, deltog på konferenser. Hon var ganska tydlig i sitt budskap om att Samordningsförbunden inte kan räkna med någon höjning av statens bidrag till förbunden inför verksamhetsåret 2024. Det var många intressanta parallella seminarier.

JV      d      PP

Styrelsen beslutade

Att lägga informationen

**§ 67 Information från NNS årsmöte den 17 april.**

NNS årsmöte var den 17 april i Halmstad i samband med Finsamkonferensen. Christina Nordenö blev invald på 2 år till NNS styrelse. Det första styrelsemötet för NNS är den 30 maj.

Styrelsen beslutade

Att gratulera Christina till att ha blivit invald i styrelsen och lägga informationen till handlingarna.

**§ 68 Kansliet informerar**

• **Inspirationsdagen kring SFI den 27 /4**

Det var cirka 90 deltagare på Inspirationsdagen. Det var verksamhetschefer inom vuxenutbildningen i länet, rektorer för SFI, SFI lärare och nyckelpersoner inom kommunernas arbetsmarknadsförvaltningar som deltog. Lisa Gannå, från Nationellt centrum för svenska som andra språk, föreläste om vad forskningen har kommit fram. Vidare var Anna Boman, från Trelleborg med och berättade om sitt arbete med bransch SFI från dag ett. Filip Jankovic, från Helsingborg berättade om det arbete man gör i Helsingborg. Vidare var Christer Sjödin från Sollefteå med och berättade om sitt arbete med SFI på modersmål.

• **Föreläsningsserie under hösten 2023.**

Under hösten 2023 kommer Samordningsförbundet Sundsvall att anordna en föreläsningsserie med unga psykiska hälsa/ohälsa som fokus. Föreläsningarna kommer att vara på Tornhuset och kommer även att sändas digitalt. Mer information om programmet kommer senare.

**§ 69 Inbjudningar**

**Medlemssamrådet i Örnsköldsvik för Samordningsförbunden i Västernorrland den 11/5**

**(Bilaga 9)**

ju h pp

Arbetsförmedlingen står som värd för årets medlemssamråd för Samordningsförbunden i Västernorrland. Samma dag den 11 maj har nämnden för regional utveckling, Region Västernorrland kallat Samordningsförbunden till sitt sammanträde för att få information kring förbundens arbete under 2022.

Styrelsen beslutade

**Att** Jonas Väst, Christina Nordenö, Peter Pettersson och Emil Ulander representerar Samordningsförbundet Sundsvall på medlemsamrådet.

**Att** Jan Andersson representerar Samordningsförbunden i länet på regional utvecklings sammanträde.

## § 70 **Grundutbildning i finansiell samordning – FINSAM**

Nationella rådet erbjuder en kostnadsfri grundutbildning för dig som är ny förbundschef eller styrelseledamot. Utbildningen ger en grundläggande bild av lagen och dess tillämpning. Utbildningen som är en halvdagsutbildning genomförs digitalt följande datum. 16/5, 19/9, 28/11 och 12/12 mellan 13.00 och 16.30.

Styrelsen beslutade

**Att** alla styrelsen skall gå utbildningen gemensamt den 19 september

**Att** förbundschef anmäler till utbildningen

## § 71 **Övriga frågor**

Peter Pettersson lyfter frågan om det är möjligt för de två handläggare från Arbetsförmedlingen som förbundet finansierar att åka på studiebesök till verksamhet som arbetar på liknande sätt.

Styrelsen beslutade

**Att** ställa sig positiv till detta och att de återkommer med ett kostnadsförslag för ett studiebesök.

Nästa styrelsemöte är den 26 maj. Kl.09.00

*Handwritten signatures: J, K, PP*

§ 72

**Sammanträdet avslutas**

Ordförande Jonas Väst förklarar sammanträdet avslutat.  
Jonas tackar även avgående ordförande för hennes förtjänstfulla arbete under den gångna mandatperioden

JV Jm PP

# SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

## Sammanträdesprotokoll från styrelsemöte

Sammanträdesdatum: 2023-02-21

Plats: Sundsvalls kommun, rum 654 A, busbacken

### Närvarande ordinarie ledamöter

Christina Nordenö

Peter Pettersson

Lina Kempe

### Tjänstgörande ersättare

Thomas Burman

### Närvarande ersättare

Lotta Qvarnlöf

### Övriga närvarande

Jan Andersson

Emil Ulander

Veronika Bäckman

Robert Fränberg

Region Västernorrland

Arbetsförmedlingen

Försäkringskassan

Sundsvalls kommun

Försäkringskassan

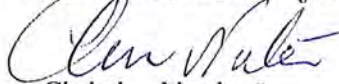
Förbundschef/sekreterare

Utvecklingsledare

Arbetsförmedlingen §23-§27

Arbetsförmedlingen §23-§27

Protokollet omfattar § 23 - 36



Christina Nordenö

Ordförande



Jan Andersson

Sekreterare

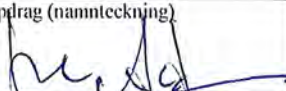


Thomas Burman

Justerare

### Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2023-02-21	Justeringsdatum 2023-03-02	Anslagsdatum 2023-03-02
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.samordningsforbundet.se">www.samordningsforbundet.se</a> ) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2023-03-23	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson





# SAMORDNINGSFÖRBUNDET

## SUNDSVALL

### § 23 Sammanträdet öppnas

Ordförande Christina Nordenö förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna.

### § 24 Fastställande av dagordning

Lägga till en inbjudan för konferens för utvecklingspersoner inom Samordningsförbundet

Styrelsen beslutade

**Att** med ovannämnda tillägg fastställa upprättat förslag till dagordning.

### § 25 Val av justerare

Styrelsen beslutade

**Att** utse Thomas Burman att jämte ordförande justera dagens protokoll.

### § 26 Föregående protokoll, 230127

**(Bilaga 1)**

Styrelsen beslutade

**Att** protokollet från styrelsemötet 230127 läggs till handlingarna

### § 27 Information av Arbetsförmedlingen, Robert Fränberg och Veronika Bäckman på Arbetsmarknadstorget i Sundsvall.

Veronika och Robert berättar två olika berättelser om hur det kan se ut när man jobbar med personer på Arbetsmarknadstorget. Veronika berättar om en person som kom från vuxenstöd och det samarbetes om skett med vården och arbetskonsulent under tiden inför att det slutar med anställning. Hela processen från första träffen till anställning har tagit cirka 2 år.

Robert har kontakt med en kvinna som kom till Sverige 2014, fick kontakt med Arbetsmarknadstorget 2018. Samarbete mellan socialtjänsten, vården och

*Handwritten signature* 2

arbetskonsulent på Arbetsmarknadstorget. Jobbat mycket med de funktionsbegränsningar som fanns. Hittade lämplig arbetsplats inom kommunen men kunde inte fortsätta där. Fortsatte arbetet med personen på Arbetsmarknadstorget. Mycket arbete kring kultur runt arbete. Hittade nya arbetsplats inom Samhall tack vare mycket samarbete.

Två fina exempel av alla anställningar som gjordes under 2022.

Att tacka Robert och Veronika för en givande information kring sitt arbete på Arbetsmarknadstorget.

**§ 28 Uppföljning av beviljade insatser 2023, i februari 2023**

Styrelsen fick en dragning om de insatser förbundet finansierar 2023.

Det blev diskussioner kring hur vi effektivast nyttjar arbetskonsulenttjänsten som vänder sig till personer som bland annat uppbär sjukpenning. Det är en dialog med berörda parter som kommer fortsätta under våren 2023.

Att lägga informationen till handlingarna.

**§ 29 Förstudie kapacitet vård i glesbygd.**

**(Bilaga 2)**

Förstudien kapacitet vård i glesbygd som Samordningsförbundet i Sundsvall är delaktig i tillsammans med övriga förbund och kommuner i länet har blivit beviljade medel av ESF till förstudien.


Förstudiet startar den 1/3 och en projektplan kommer att tas fram innan uppstart. Det är Kommunförbundet Västernorrland som står som ägare till projektet. Detaljerad information om förstudien finns i bilagan

Styrelsen beslutade

Att lägga informationen till handlingarna.

**§ 30 Återkoppling kring förmiddagens planeringsträff med strategigruppen**

Styrelsen ser fram emot utvecklingsarbetet som psykolog, arbetsterapeut och handledare på Arbetsmarknadstorget påbörjat med att erbjuda gruppinsatser enligt ACT-metoden. Styrelsen vill därför avvakta med ett eventuellt samarbete



3

med Ålsta folkhögskola kring deras kurs "hälsa för livet" tills en utvärdering skett av arbetet med ACT-metoden.

§ 31 **Årsredovisning för Samordningsförbundet Sundsvall 2022.**

**(Bilaga 3)**

Verkställande tjänsteman redovisar innehållet i det upprättade förslaget till årsredovisning för 2022. Årsredovisningen följer i stort sett den framtagna mall som Nationella rådet har tagit fram.

Styrelsen beslutade

Att fastställa årsredovisningen för 2022 enligt upprättat förslag.  
Att fastslå resultat och balansräkning för verksamhetsåret 2022.

§ 32 **Kansliet informerar**

**Insatskatalogen/välfärdsguiden**

Ett utvecklingsarbete har inletts med att migrera Insatskatalogen till en ny plattform, Välfärdsguiden. Detta arbete kommer att fortgå under 2023. För att öka förståelsen om vad det kommer att innebära för oss lokalt kommer representanter från redaktionen för insatskatalogen att bjudas in till ett styrelsemöte under våren.

Vid senaste ledningsråd för Insatskatalogen kom en fråga om hur förbunden som är delaktiga i Insatskatalogen ställer sig till en höjning av avgiften med 5% inför 2024. Detta innebär en höjning med 2 400 kr för Samordningsförbundet Sundsvall.

Styrelsen beslutade

Att ställa sig positiv till en höjning med 5% av avgiften 2024.

**Möte med EY den 28 april kl.10.30-11.30 angående revision av Samordningsförbundet i länet 2022.**

Ernst & Young har kallat alla Samordningsförbund i länet till en gemensam träff den 28 april angående slutrevision av verksamhetsåret. Samordningsförbundet Sundsvall har styrelsemöte den tiden så vi lägger in det som en punkt i dagordningen





# SAMORDNINGSFÖRBUNDET

## SUNDSVALL

### **BIP i Sundsvall**

Kursen BIP för kunskapspersoner som utvecklingsledaren på förbundet skall gå är framflyttad till prel. start i september 2023.

### **Inspirationsdag SFI 27/4**

Samordningsförbunden i Västernorrland bjuder den 27 april in till en inspirationsdag med syfte att öka vår kunskap om arbetssätt med elever som har en bristande språkprogression. Inbjudan till dagen kommer att gå till verksamhetschefer inom vuxenutbildning, SFI-rektor, SFI lärare samt nyckelperson inom kommunernas arbetsmarknadsförvaltningar. Vi kommer att vara på First hotell i Härnösand.

### **NNS**

#### **(Bilaga 4)**

I år har NNS årsmöte 17 april i Halmstad och då ska styrelse och revisorer väljas. Det har ju ha hänt mycket ute i kommunerna och regionerna nu med maktskifte efter valet, vilket gör att några som valdes på 2 år förra året inte längre kan vara kvar. Nomineringar till styrelse och andra uppdrag till NNS ska vara gjorda före den 3 mars.

Styrelsen beslutade

**Att** nominera Christina Nordenö till styrelsen för NNS.

**Att** nominera Jan-Olov Häggström som revisor för NNS

### **Finsam.se**

Det nya uppföljningssystemet Uppföljning Finsam planeras att drifställas vecka 12. För att få tillgång till systemet behöver behörigheter sökas och det arbetet kan påbörjas nu. Första steget är att parter (medlemmar och Samordningsförbund) som har anställda som ska vara användare av Uppföljning Finsam tecknar en överenskommelse med Försäkringskassan.

## § 33

### **Inbjudningar**

Utvecklingsledaren har blivit inbjudan till ett processledarnätverk inom Samordningsförbunden i Sverige. Årets träff kommer att vara i Norrköping 15 och 16 mars.

Styrelsen beslutade

Att Utvecklingsledaren inom Samordningsförbundet Sundsvall skall delta på processledarnätverket.

§ 34 **Utbildningar**

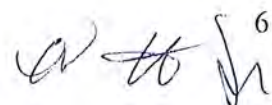
Inga relevanta utbildningar

§ 35 **Övriga frågor**

Nästa styrelsemöte som var planerat till den 17 mars ställs in tills vidare. Nästa styrelsemöte blir det konstituerande möte den 3 april kl.13.00

§ 36 **Sammanträdet avslutas**

Ordförande förklarar sammanträdet avsluta och önskar alla en trevlig helg.



# SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

## Sammanträdesprotokoll från konstituerande styrelsemöte

**Sammanträdesdatum:** 2023-04-03

**Plats:** Sundsvalls kommun, rum 654 A, busbacken

### Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Lina Kempe	Försäkringskassan

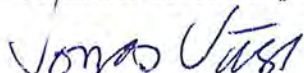
### Närvarande ersättare

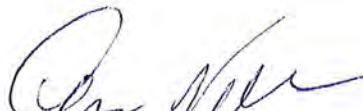
Thomas Burman	Sundsvalls kommun
---------------	-------------------


### Övriga närvarande

Jan Andersson	Förbundschef/sekreterare
Emil Ulander	Utvecklingsledare

Protokollet omfattar § 37 - 55


  
Jonas Väst  
Ordförande

  
Christina Nordenö  
Justerare

  
Jan Andersson  
Sekreterare

### Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2023-04-03	Justeringsdatum 2023-04-12	Anslagsdatum 2023-04-12
Protokollet finns tillgängligt på Internet ( <a href="http://www.samordningsforbundet.se">www.samordningsforbundet.se</a> ) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2023-05-03	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson

**§ 37 Sammanträdet öppnas**

Christina Nordenö förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna till det konstituerande styrelsemötet för Samordningsförbundet Sundsvall.

**§ 38 Fastställande av dagordning**

Styrelsen beslutade

**Att** fastställa upprättat förslag till dagordning

**§ 39 Val av justerare**

Styrelsen beslutade

**Att** utse Christina Nordenö att jämte ordförande justera dagens protokoll.

**§ 40 Anmälan av huvudmännen om val av ledamöter och ersättare till Samordningsförbundet i Sundsvall 2023-04-01 till 2027-03-31.**

**(Bilaga 1 och 2)**

Sundsvalls kommun har utsett Jonas Väst till ordinarie ledamot och Thomas Burman till ersättare till Samordningsförbundet Sundsvall .  
Region Västernorrland har utsett Christina Nordenö till ordinarie ledamot och Caroline Nordgren till ersättare till Samordningsförbundet Sundsvall

Styrelsen beslutade

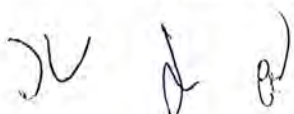
**Att** lägga anmälan från huvudmännen till handlingarna

**§ 41 Anmälan om revisorer från Region Västernorrland.**

**(Bilaga 3)**

Region Västernorrland har utsett Björn Hellquist till revisor för Samordningsförbundet Sundsvall

Styrelsen beslutade



Att lägga anmälan från Region Västernorrland till handlingarna

**§ 42 Val av ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall 2023-04-01 till 2027-03-31.**

Region Västernorrland har under den senaste 4 års perioden innehaft ordförandeskapet i Samordningsförbundet i Sundsvall. Det har under förbundet historia varit att ordförandeskapet alternerat mellan Sundsvalls kommun och Region Västernorrland. Det är nya styrelsen uppfattningen att ordförandeskapet för denna period skall väljas från Sundsvalls kommun

Styrelsen beslutade

Att välja Jonas Väst till ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall för tiden 2023-04-01 till 2027-03-31

**§ 43 Val av vice ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall 2023-04-01 till 2027-03-31.**

Styrelsen beslutade

Att välja Christina Nordenö till vice ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall för tiden 2023-04-01 till 2027-03-31

**§ 44 Val av firmatecknare för Samordningsförbundet i Sundsvall.**

Styrelsen beslutade

Att till firmatecknare för Samordningsförbundet i Sundsvall, var för sig, utse ordförande Jonas Väst och vice ordförande Christina Nordenö för perioden 2023-04-01 till 2027-03-31

**§ 45 Fastställande av delegationsordning.**

**(Bilaga 4)**

Styrelsen beslutade

JV JN AV



Att anta upprättat förslag till delegationsordning

**§ 46 Arvoden för ledamöter och ersättare i Samordningsförbundet i Sundsvallresterande del av 2023.**

**(Bilaga 5 och 6)**

Samordningsförbundet Sundsvall har de senaste mandatperioderna följt Sundsvall kommun sammanträdesersättningarna. Sammanträdes- och förrättningsarvoden utgör följande procentandel av grundbeloppet. Tid upp till 4 timmar är 1 % av grundbeloppet och tid över 4 timmar är 2 % av grundbeloppet. Grundbeloppet räknas ut efter riksdagsarvodena som från 1/1 2023 är 73 000 kr. Grundbeloppet är 93,56 % av riksdagsarvodet. Grundbeloppet för 2023 blir då 68 299 kr.

Styrelsen beslutade

Att även fortsättningsvis fastställa arvodena till samma nivå som Sundsvalls kommun.

**§ 47 Fastställande av betalningsattestanter.**

**(Bilaga 7 och 8)**

Styrelsen beslutade

Att enligt förslag utse betalningsattestanter, mottagningsattestant samt ersättare för dessa

**§ 48 Resepolicy och deltagande på kurser och konferenser.**

Styrelsen beslutade

Att Ordförande och förbundschef tar fram ett förslag på resepolicy och deltagande på kurser och konferenser till styrelsemötet den 28 april.

**§ 49 Arvoden vid konferenser och utbildning**

Styrelsen beslutade



**Att** vid konferenser och utbildningar gäller samma arvodesregler som vid styrelsemöten. Tid upp till 4 timmar är 1 % av grundbeloppet och tid över 4 timmar är 2 % av grundbeloppet.

Det utgår inget traktamente under konferenser eller utbildningar.

**§ 50 Mötesdatum 2023**

**( Bilaga 9 )**

Att beslutad mötesplan för 2023 ligger kvar med ett undantag, att mötet den 24 november flyttas fram till den 28 november kl. 09.00.

2023 års sammanträden förläggs till följande dagar kl. 09.00 -12.00

28 april	Styrelsemöte
26 maj	Styrelsemöte
29 augusti	Styrelsemöte, heldag, planering, verksamhetsplan och budget, gemensamt med strategigruppen
29 september	Styrelsemöte
27 oktober	Styrelsemöte
28 november	Styrelsemöte, beslut om budget och verksamhetsplan 2024-2026
Övriga datum:	
18-19 april	Finsamkonferens i Halland.
11 maj	Medlemssamråd i Örnsköldsvik, Arbetsförmedlingen står som värd.
Hösten 2023	Norrlandskonferens i Gävleborg

Styrelsen beslutade

**Att** med ovannämnda ändring besluta att mötesplan för 2023 ligger kvar.

**§ 51 Deltagande på styrelsemöten**

Ersättare i styrelsen kallas till alla styrelsemöten. Ersättare har rätt att yttra sig under mötena men deltar dock inte i beslut om de inte tjänstgör.

Styrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans. Deltagandet ska i sådana fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och i övrigt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan delta på lika villkor. Om det finns särskilda skäl, får styrelsen besluta att deltagande på distans får ske genom enbart ljudöverföring i realtid. En ledamot eller en ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet. Om styrelsen beslutar att ledamöter och ersättare får delta på



distans, ska det av beslutet framgå i vilken utsträckning ett sådant deltagande får ske. Beslutet ska dokumenteras.

Styrelsen beslutade

**Att** Ersättare kallas till samtliga styrelsemöten och att arvode utgår även till inte tjänstgörande ersättare.

**Att** styrelsemötena skall hållas fysiskt men att man kan delta på distans då synnerliga skäl föreligger

**§ 52 Risk och konsekvensanalys för 2023**

**(Bilaga 10)**

Styrelsen beslutade

**Att** risk och konsekvensanalys för 2023 som beslutades på styrelsemötet 2022-11-25 fortsättningsvis också gäller.

**§ 53 Internkontrollplan för 2023**

**(Bilaga 11)**

Styrelsen beslutade

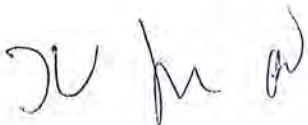
**Att** internkontrollplanen för 2023 som beslutades på styrelsemötet 2022-11-25 fortsättningsvis också gäller.

**§ 54 Övriga frågor**

Nästa styrelsemöte är den 28 april. Kl.09.00

**§ 55 Sammanträdet avslutas**

Ordförande Jonas Väst tackar för förtroendet att bli vald till ordförande för Samordningsförbundet Sundsvall förklarar sammanträdet avsluta. Jonas tackar även avgående ordförande för hennes förtjänstfulla arbete under den gångna mandatperioden





## § 42 Valärenden

(KS-2023-00010)

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att upphäva beslutet som togs i kommunfullmäktige 27 februari 2023 om val av Erika Stenberg (SD) som ersättare för lekmannarevisor i Norra Kajen Exploatering AB,

att utse Reinhold Hellgren (C) till ersättare för lekmannarevisor i Norra Kajen Exploatering AB, fram till ordinarie bolagsstämma 2027,

att utse Marie Sjöbom (S) till ersättare i individ- och arbetsmarknadsnämnden efter Hafeela Doole (S), för återstående delen av mandatperioden,

att notera att Lisa Enquist (S) är ny politisk sekreterare för Socialdemokraterna med 100% tjänstgöringsgrad, från och med 1 april 2023,

att bevilja Eva Bergström Edströms (M) avsägelse som ersättare i Sundsvall Hamn AB,

att utse Habib Effati (M) till ersättare i Sundsvall Hamn AB, fram till ordinarie bolagsstämma 2027,

att utse Eva Bergström Edström (M) till ledamot i Sundsvall Hamn AB, fram till ordinarie bolagsstämma 2027,

att utse nedan angivna personer i kommunala nämnder, bolag med mera:

**Företagshälsövårdsnämnden**, (gemensam med Region Västernorrland), t o m 2026-12-31

**Ersättare**

Bertil Kjellberg (M)

**Samordningsförbundet i Sundsvall**, t o m 2026-12-31

**Revisor**

Rodney Engström (M)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

## Budgetuppföljning 2023-03-31

	Budget 2023	Utfall 31/3	Prognos 2023
Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen	3 680	922,00	3 680
Sundsvalls kommun	1 840,00	1 840,00	1 840,00
Region Västernorrland	1 840,00	1 840,00	1 840,00
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 360</b>	<b>4602</b>	<b>7 360</b>
<b>Styrelsen</b>			
Styrelsearvoden	105	0	105
Representation	5	1	5
<b>Summa styrelsen</b>	<b>110</b>	<b>1</b>	<b>110</b>
<b>Administration</b>			
Lokalhyra	60	60	60
Förbrukningsmaterial	2	0	2
Kontorsmaterial	3	1	3
Mobiltelefon	4	0	4
Porto	4	0	4
Redovisningstjänster	75	15	75
IT-tjänster, datadrift	21	4	21
Konsulter	790	0	790
Övr. främmande tjänster	20	25	25
Utbildning/Konferens	100	14	100
Övriga personalkostnader	0	0	0
Ränteintäkter	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	1	1	1
<b>Summa administration</b>	<b>1080</b>	<b>120</b>	<b>1085</b>
<b>Insatser 2023</b>			
<b>Arbetsmarknadstorget</b>			
Försäkringskassan	194	30	194
Sip-samordnare	660	330	660
2 st. Arbetskonsulenter	1 322	661	1 322
2 st. Arbetsförmedlare	1 000	60	1 000
Psykolog	912	456	912
Arbetsterapeut	622	311	622
Utvecklingsledare	775	0	775
Insatskatalogen	55	48	55
Psykeveckan	50	0	50
Kompetensutveckling – Gemensamma utbildr	170	0	170
Nya insatser/aktiviteter 2023, sfi,fontänhus	410	0	410
<b>Summa insatser 2023</b>	<b>6170</b>	<b>1896</b>	<b>6170</b>
<b>Summa kostnader 2023</b>	<b>7 360</b>	<b>2017</b>	<b>7 365</b>
<b>Resultat 2023</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-5</b>

# Granskning av Samordnings- förbundet i Sundsvall 2022

SUNDSVALLS  
KONST



Building a better  
working world

## Innehåll

1	Inledning .....	2
1.1	Bakgrund.....	2
1.2	Syfte och revisionsfrågor.....	2
1.3	Revisionskriterier.....	2
1.4	Ansvarig styrelse.....	2
1.5	Genomförande och avgränsning .....	3
2	Resultat av granskningen .....	4
2.1	Styrning av verksamhet och ekonomi .....	4
2.2	Måluppfyllelse .....	5
2.3	Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi.....	5
3	Sammanfattande bedömning och rekommendationer .....	7

## 1 Inledning

### 1.1 Bakgrund

Finansiella samordningsförbund är en kommunal samordningsorganisation som finansierar samordnade rehabiliteringsinsatser. Förbunden finansieras med medel från stat, kommun och region.

I Västernorrland har Sundsvall och ytterligare fem förbund för finansiell samordning bildats med stöd av lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Enligt lagens 2§ ska insatserna inom den finansiella samordningen avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete. Lagens 7§ fastslår att samordningsförbunden har till uppgift att

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen,
- stödja samverkan mellan samverkansparterna,
- finansiera sådana insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde,
- besluta på vilket sätt de medel som står till förfogande för finansiell samordning skall användas,
- svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna, och
- upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

Ett samordningsförbund får inte besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda eller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning eller som avser tillhandahållande av tjänster avsedda för enskilda. Samordningsförbundets styrelse har ansvar för förbundets verksamhet, räkenskaper och interna kontroll.

Förbundets revisorer, utsedda av förbundets parter, ska årligen granska om styrelsen har skött verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Den grundläggande granskningen är inriktad på en översiktlig bedömning.

### 1.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med denna grundläggande granskning är att översiktligt bedöma om förbundets styrelse har tillsett att verksamhetens målstyrning fungerar på ett ändamålsenligt sätt, och om förbundets interna kontroll är tillräcklig.

De av kommunen, regionen och staten valda revisorerna har enats om granskningens inriktning och omfattning.

### 1.3 Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser, slutsatser och bedömningar. I denna granskning utgörs revisionskriterierna av:

- ▶ Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser
- ▶ Kommunallagen (2017:725) i tillämpliga delar
- ▶ Aktuella styrdokument för förbundet

### 1.4 Ansvarig styrelse

Granskningen avser styrelsen i samordningsförbundet Sundsvall.



## **1.5 Genomförande och avgränsning**

Granskningen är översiktlig och är huvudsakligen genomförd genom dokumentstudier av styrelsens styrande och redovisande dokument samt protokoll.

Granskningen är genomförd i enlighet med de utgångspunkter och principer som framgår av God revisionssed i kommunal verksamhet (2022). Även vägledningar och rekommendationer från Skyrev (Sveriges kommunala Yrkesrevisorer) är tillämpade.

Det har inte genomförts någon substansgranskning avseende verifikat, fakturor och liknande. Granskningen har heller inte omfattat styrning och kontroll av enskilda projekt eller värdering av enskilda projekt.

Rapporten är sakgranskad av ansvarig tjänsteperson på förbundet.

## 2 Resultat av granskningen

Nedan följer i granskningen identifierade iakttagelser som tillsammans med tillhörande revisionsbevis ligger till grund för bedömning av om delarna i respektive granskningsmoment är uppfyllt. Genom färgsättning illustreras om respektive granskningsmoment bedöms vara **Uppfyllt**, **Delvis uppfyllt** eller **Ej uppfyllt**.

### 2.1 Styrning av verksamhet och ekonomi

Granskningsmoment		Bedömning	Revisionsbevis eller kommentarer
<b>1</b>	<i>Verksamhetsplan</i>		
a	Har styrelsen antagit en plan för sin verksamhet?		Styrelsen har beslutat om en verksamhetsplan 2021-11-26.
b	Har styrelsen antagit mål för sin verksamhet? Omfattar de i så fall alla verksamheter?		I verksamhetsplan 2022 finns ett övergripande mål och fem verksamhetsmål för styrelsens arbete.
c	Har styrelsen antagit mål för sin ekonomi?		Styrelsen har beslutat om tre finansiella mål för sin ekonomi.
d	Har de beslutade målen mätbara indikatorer?		De beslutade målen har mätbara indikatorer.
<b>2</b>	<i>Budget</i>		
a	Har styrelsen upprättat en budget för innevarande år?		Framgår i verksamhetsplan 2022.
b	Omfattar budget alla verksamheter (heltäckande)?		Fastställd budget är heltäckande och transparent och visar samtliga poster för projekt och insatser under 2022.
<b>3</b>	<i>Intern kontroll</i>		
a	Har styrelsen arbetat fram en riskanalys inom ramen för den interna kontrollen?		2021-11-26. Styrelsen har upprättat en risk- och väsentlighetsanalys.
b	Har styrelsen antagit en internkontrollplan för året?		2021-11-26. Styrelsen har antagit en internkontrollplan för 2022.

## 2.2 Måluppfyllelse

<b>Granskningsmoment</b>		<b>Bedömning</b>	<b>Revisionsbevis eller kommentar</b>
<b>4</b>	<b>Måluppfyllelse</b>		
a	Lämnar styrelsen prognos för måluppfyllelse av verksamhet och ekonomi i delårsrapporter?	Yellow	2022-09-16. Styrelsens delårsrapport lämnar inte prognos för finansiella mål. Tre av fyra verksamhetsmål följs upp först vid helårsredovisning.
b	Redovisas måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi i årsredovisning?	Green	2023-02-21. Årsredovisning följer upp verksamhet och ekonomi, samtliga verksamhets- och finansiella mål bedöms har uppnåtts.

## 2.3 Uppföljning och återrapportering av verksamhet och ekonomi

<b>Granskningsmoment</b>		<b>Bedömning</b>	<b>Revisionsbevis eller kommentar</b>
<b>5</b>	<b>Uppföljningsplan</b>		
a	Har styrelsen antagit riktlinjer/plan för uppföljning av verksamhet och ekonomi?	Green	Av förbundets förbundsordning och internkontrollplan framgår riktlinjer för uppföljning av verksamhet och ekonomi, och verksamhetsmål. Verksamhetsmål ska följas upp kvartalsvis, vid delårsbokslut, och årsbokslut.
b	Sker återrapportering enligt uppställda direktiv?	Yellow	Styrelsen har upprättat en delårs- och en helårsredovisning i enlighet med förbundsordning. Finansiella mål prognostiseras dock inte vid ett delårsbokslut, och verksamhetsmål redovisas först i en helårsredovisning vilket inte följer rutinerna i internkontrollplanen.
<b>6</b>	<b>Uppföljning och återrapportering</b>		

a	Är uppföljningen heltäckande, dvs omfattar all verksamhet samt ekonomi?		Uppföljningen utifrån delårsredovisningen är inte heltäckande utifrån att det saknas prognos för finansiella mål och flera verksamhetsmål. Måluppfyllelsen i helårsredovisningen visar att styrelsen uppnår alla sina mål.
b	Vidtar styrelsen tillräckliga åtgärder vid information om avvikelser?	ET	Det framgår inte åtgärder vid delåret eftersom verksamhetsmål- och finansiella mål inte redovisas. Vid helåret framgår inte behov av åtgärder eftersom styrelsen uppnår samtliga av sina mål.
<i>Intern kontroll</i>			
7	Följer styrelsen upp resultatet av sitt internkontrollarbete?		Har följts upp vid styrelsemöten 2022-05-06 och 2022- 10-21 2022-11-25.
a	Vidtas åtgärder vid avvikelser?	ET	Inga avvikelser har identifierats.

### 3 Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning i denna grundläggande granskning är att förbundsstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig målstyrning. Förbundets interna kontroll av verksamhet och ekonomi bedömer vi vara tillräcklig.

Styrelsens årsredovisning för 2022 redogör för det gångna årets verksamhet på en övergripande nivå. Förbundet redovisar måluppfyllelse av uppsatta mål i årsredovisningen men ger inte prognos av måluppfyllelse av finansiella mål i styrelsens delårsrapport. Detta är inte i enlighet med styrelsens rutiner i internkontrollplanen. Vi noterar även att delårsrapporten saknar prognos för måluppfyllelse för tre av fyra verksamhetsmål.

Vi ser positivt på att styrelsen har haft en god styrning av sin interna kontroll, och att styrelsen vid årets slut redovisar en budget i balans.

Utifrån granskningens resultat rekommenderar vi styrelsen att:

- Följa upp och prognosticera måluppfyllelse i en delårsredovisning i enlighet med rutiner i styrelsens internkontrollplan, för att upptäcka behov av åtgärder i tid

Örnsköldsvik 2023-04-28

Petter Frizén  
EY

Karla Escobar  
EY

# Projektplan – ESF Förstudie

## Kapacitet vård i glesbygd

Projekt:	<b>Förstudie: Kapacitet vård i glesbygd</b>	ID-nr/dnr	Siffror.
Huvudprojekt	<b>ESF – Programområde D</b>	ID-nr/dnr	Siffror.
Delprojekt:	Delprojektnamn eller DELETE.	ID-nr/dnr	Siffror.
Beställare:	<b>Vård och omsorgscollege Västernorrland</b>		
Version:	<b>0.1</b>		
Skreven av:	<b>Peder Berg – Ingrid Säterberg</b>	Datum	2023-01-05
Godkänd av:	Förnamn Efternamn.	Datum	Klicka här för att ange datum.
Projektwebbplats:	<b><a href="https://kfvn.se/socialtjanstens-samverkan-och-stodstrukturer/vard-och-omsorgscollege/">https://kfvn.se/socialtjanstens-samverkan-och-stodstrukturer/vard-och-omsorgscollege/</a></b>		

# 1 Innehållsförteckning

1	Innehållsförteckning	2
2	Inledning	5
2.1	BAKGRUND - PROBLEMBESKRIVNING	6
2.1.1	Individ	6
2.1.2	Organisation	6
2.1.3	Strukturnivå	7
2.2	KONSEKVENSER AV PROBLEMBESKRIVNING	7
2.2.1	För Individen	8
2.2.2	På organisationsnivå	8
2.3	VERKSAMHETENS ÖVERGRIPANDE MÅL OCH STRATEGIER	8
3	Mål	8
3.1	PROJEKTMÅL	9
3.1.1	Delmål 1 - Slutrapport	9
3.1.2	Delmål 2 - Genomförandeprojekt	9
3.1.3	Delmål 3 - Mottagningskapacitet	9
3.1.4	Delmål 4 - Tillgänglighet, jämställdhet och ickediskriminering	9
3.2	EFFEKTMÅL	10
4	Avgränsningar	10
5	Utgångspunkter	10
6	Beroenden	10
7	Påverkan	10
8	Risker	10
9	Aktivitets- och tidsplan	10
10	Resurser	11
11	Organisation och roller	12
11.1.1	Styrgrupp	13
11.1.2	Projektledare	14
11.1.3	Projektmedarbetare	15
11.1.4	Projektgruppsmedlem	15
11.1.5	Projekt administratör	15
12	Budget	16
13	Metodik	17



14	Kommunikation	17
15	Kvalitetssäkring	17
16	Dokumenthantering	17
	16.1.1 Inhibition	18
	16.1.2 Offentlighetsprincipen	18
17	Ändringshantering	18

## Förändringshistorik

Version	Datum	Status och eventuell förändringsorsak	Utfärdare
0.1	230105	Första Utkast – Förslag projektplan utifrån ansökan skriven av Ingrid Säterberg	Peder Berg
0.2	230109	Genomläsning och tillförande av budget från EBS	Peder Berg
0.3	230214	Genomläsning i arbetsgrupp och städning av löptext	Peder Berg

## Relaterade dokument

Version	Datum	Benämning	Beslutinstans
Ansökan ESF prog D	xxxx	Ansökan utlysning programområde D	Svenska ESF rådet
Utllysning	2022-08-08	Utllysning programområde D – diarienumr <b>22-026</b>	Svenska ESF rådet
Beslut	xxxxxx	Beslut ESF rådet – Diarienummer XXXX	Svenska ESF rådet
Bilaga 1 – budget	Xxxxxx	Budget	Styrgrupp

## 2 Inledning

Arbetsgivarna i vård och omsorg i glesbygd har stora svårigheter med rekryteringen och utmaningen ser annorlunda ut i glesbygd än i tätort, eftersom tillgången av utbildade undersköterskor och vikarier är ytterst begränsad i glesbygd. Vård och omsorgsverksamheterna har stora behov av att rekrytera och kompetensutveckla personal i sina verksamheter, och kompetensnivån som efterfrågas är undersköterska.

Den aktuella bemanningssituationen inom vård och omsorg i glesbygd innebär att arbetsgivarna förflyttar personal från tätorterna till glesbygd och de använder olika praktiska verktyg för möjlig göra förflyttningar som ex. leasingbilar, busskort, övernattningslägenheter. Individens möjligheter att försörja sig och bo i glesbygd, kan försvåras om individerna har liten eller ingen erfarenhet av tidigare studier och eller bristande färdigheter i svenska språket, vilket i sin tur kan leda till utanförskap och social isolering. Lägg till svårigheter med att kunna resa från bostaden till tätorter för att delta i introduktionsutbildningar och utbildningar. Västernorrland är ett län där många nyanlända och utrikesfödda har fått sin nya hemvist, och befolkningen har en etniskt blandad bakgrund.

Svag ställning på arbetsmarknaden, låg utbildningsbakgrund, utanförskap samt vart i länet individen bor, tillhör de faktorer som ökar skillnader i socioekonomisk standard mellan kommuner i länet och områden inom en kommun – detta beskrivs tydligt i den socioekonomiska analysen (2020 - RVN). Personer med funktionsvariationer är också en grupp som utifrån samhällets förutfattade meningar och oförmåga lätt hamnar utanför. Det finns lite kunskap kring personer med intellektuell funktionsnedsättning- eller annan variation och hur utbildningsformerna tillgängliggörs för dessa genom alternativ pedagogik. Glesbygdspromatiken är här antagligen en försvårande omständighet för just denna målgrupp. Ytterligare en grupp är personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser som många gånger hamnar mellan olika huvudmän och inte hittar vägar till egen försörjning.

Förstudien syftar bland annat till att kartlägga och analysera olika faktorer på struktur, organisation och individnivå. Faktorer som arbetsgivarnas mottagningskapacitet samt hur utbildningsinsatser inom området behöver läggas upp för att möta de aktuella målgruppernas behov. Det handlar också om att mobilisera relevanta aktörer för att skapa ett bättre sammansatt stöd till såväl arbetsgivare som arbetssökande. Detta för att erbjuda relevanta insatser som motsvarar individernas behov av pedagogik.

Förstudiet vill se över förutsättningarna att ta tillvara den arbetskraftsreserv som finns enligt arbetsförmedlingen, arbetsgivarna och kommunerna i Västernorrland.

Ingående aktörer i denna förstudie är Vård- och omsorgscollege Västernorrland, Arbetsförmedlingen, Folkhögskolorna samt Samordningsförbunden. Där inte varje organisation arbetar för sig utan fokuserar på att stärka kompetensförsörjningen i vård och omsorg i glesbygd genom att introducera och intressera befintlig arbetskraftsreserv i definierade geografiska områden

## 2.1 Bakgrund - Problembeskrivning

### 2.1.1 Individ

Möjligheten att försörja sig och bo i glesbygd kan försvåras om individerna har liten eller ingen erfarenhet av tidigare studier och eller bristande färdigheter i svenska språket, vilket i sin tur kan leda till utanförskap och social isolering. Lägg till svårigheter med att kunna resa från bostaden till tätorter för att delta introduktionsutbildningar och utbildningar. Ett bristfälligt utbyggt kommunikationsnät mellan landsbygd och tätorter försvårar för individerna att delta i olika utbildningssatsningar. Frågan om bristfälligt kommunikationsnät kommer inte bearbetas i förstudien utan är endast ett konstaterande som påverkar individens möjligheter. Svårigheterna för kompetensutveckling på individnivå behöver identifieras genom intervjuer på individnivå:

- Hur behöver kompetensutveckling läggas upp?
- Kopplat närmare till arbetsplats?
- Fungerar utbildning på distans, inte alls, delvis, absolut?
- Hur ser målgrupperna ut?
- Annorlunda pedagogik?

### 2.1.2 Organisation

Vård och omsorgsverksamheterna har ett stort behov av att rekrytera och kompetensutveckla personal i sina verksamheter. Det är brist på personal och arbetsgivarna gör förflyttningar av ex undersköterskor från tätort till glesbygd för att stärka verksamheterna på glesbygden. Andra akutlösningar kan vara allt från busskort leasingbilar och lägenheter för övernattningar. Utan tvekan är kompetens hos arbetstagarna en av huvudfrågorna för att ge en god och säker vård och omsorg på glesbygden något som stärks bl. av pandemiutredningen.

Organisationen/arbetsplatsens mottagningskapacitet är en grundläggande faktor:

- Finns språkinkluderande arbetsätt?
- Valfungerande handledning med utbildade handledare enligt VO-college?
- Finns kulturkompetens i arbetsgrupperna?
- Hur löser man de akuta problemen idag?

Vi vill med förstudiet undersöka vad som behöver förstärkas i mottagandet av elever, praktikanter och vikarier för att bättre kunna rekrytera nya medarbetare inom organisationen

### 2.1.3 Strukturnivå

Utmaningen är att introducera och intressera befintlig arbetskraftsreserv till vård och omsorg, i synnerhet inom Vård och omsorg i glesbygd. Följande parametrar behöver föras samman i förstudiet för att ge kunskap och utgångspunkt för ett eventuellt genomförandeprojekt:

- Geografin genom att identifiera speciellt utpekade områden med svårigheter till kompetensförsörjning i vård och omsorg genom arbetsgivarna i Vård och omsorgscollege.
- De identifierade områdenas mottagningskapacitet.
- Kartläggning av vilken matchning som pågår kopplat till vård och omsorg.
- Hur många ex. matchningsföretag finns och hur går det till väga?
- Bristande översikt av hur stor gruppen individer som är möjliga för introduktionsutbildningar och utbildningar kan vara i speciellt utpekade områden.
- Behov av översikt av hur introduktionsutbildningar via folkhögskolorna kan organiseras för att bättre motsvara individernas behov.
- Behov av översikt hur befintliga utbildare av yrkespaket kan organisera utbildningar för att bättre motsvara individernas behov.

Utbildningar - De utbildningarna finns att tillgå ligger långt ifrån där personen/individerna bor och lever. Vilket innebär långa färdvägar till utbildningsinsatser, vilket påverkar vår miljö och ett hållbart klimat. Utbildningarna behöver ta utgångspunkt i individernas behov av pedagogik och man behöver identifiera hur upplägget bör vara för att möjliggöra utbildningsinsatser på bästa sätt. Utbildningarna ska vara möjliga för olika grupper och jämställdhetsperspektivet vägas in.

Inom vård och omsorgscollege ser man ett tydligt behov av en utbildning av introduktionskaraktär, som anpassas efter individens förutsättningar men samtidigt också tydligt styr mot ett komplett yrkespaket i vård och omsorg. I ett inledande skede kan detta för individen ev. verka svårt att uppnå, men med anpassad pedagogik och långsiktig planering och stöd finns goda möjligheter att komma vidare. Ett yrkespaket inom vård och omsorg är en säker väg att satsa på utifrån verksamheternas krav på kompetens. En sådan utbildningsväg skulle också möjliggöra för fler individer att komma in i vård- och omsorgsbranschen samt i förlängningen få fasta anställningar och vara en del av att lösa kompetensbristen i Västernorrland.

En utvidgad samverkan inom VO -college och gemensam planering av stöd och utbildningsinsatser skulle bättre möjliggöra individens väg till utbildning och arbete i vård i glesbygd.

## 2.2 Konsekvenser av problembeskrivning

### 2.2.1 För Individens

Arbetslöshet, och svårigheter med försörjning påverkar individernas hälsa och välbefinnande. Läger man till en svag utbildningsbakgrund och svårigheter att studera vidare pga. språksvårigheter eller kognitiva hinder, så ger det individen en svag ställning på arbetsmarknaden som riskerar utanförskap.

### 2.2.2 På organisationsnivå

Svårigheter med att rekrytera personal och den personal som ev. rekryteras har ingen yrkesutbildning och den grundläggande utbildningsnivån kan vara låg, vilket innebär svårigheter att utbilda till skyddad yrkestitel som undersköterska. Möjligheterna att kompetensutveckla befintlig personal i glesbygd är begränsade.

Många intressenter finns med i bilden. Speciella uppdrag för varje part nationellt och regionalt. Ytterst förvärrar detta för individen, svårigheter att hitta praktikplats, hur kan jag som individ gå en introduktionsutbildning och sedan hitta vägar som styr mot skyddad yrkestitel som undersköterska.

Svårt för individen att hitta vägar Pedagogiken och tillgängligheten till utbildningarna gör det svårt för individerna att hitta vägar till introduktionsutbildningar och yrkesutbildningar. Individerna kan ha svårt för att delta i de utbildningsformer som erbjuds. En ren klassrumutbildning eller distansutbildning fungerar kanske inte för språksvaga eller för personer med kognitiva nedsättningar, där lärande i arbetslivet hellre är en framkomlig väg.

## 2.3 Verksamhetens övergripande mål och strategier

Arbetsmarknadsutbildningar och vuxenutbildningar med hela yrkesutbildningspaketet i vård och omsorg har anordnats med olika upplägg och som också anpassats efter individens behov. Folkhögskolans introduktionsutbildningar har en mera anpassad individuellt upplägg och är ett tillskott för att individerna som ännu inte hittat in i vård och omsorgsbranschen. Vi ser att utbildningar i mindre omfattning utlokaliseras till glesbygd och att lärande i arbetslivet behöver lyftas fram. Arbetsgivarna i vård och omsorg i glesbygden har svårt att rekrytera, och ett tillskott av ny utbildad personal är viktigt både för arbetsgivarna men kanske framför allt välfärden.

## 3 Mål

Målbeskrivning utifrån en förstudie är alltid komplext. Det primära målet är givetvis en slutrapport i enlighet med Europeiska socialfondens ramverk för utlysning inom programområde D.

Projektets mål delas dock normalt in i två olika delar – effektmål och projektmål. Projektmålen inriktar sig på vad projektet konkret ska uppnå under arbetet med förstudien (leveranser). Effektmål inriktar sig å den andra sidan på vad uppfyllelsen av projektmålen ska kunna leda till i förlängningen.

Utllysningen samt programlogiken anger också ramarna för de förväntade effekterna (Specifikt mål kopplat till utlysning) vilket syftar till att modernisera arbetsmarknadens institutioner och tjänster. Insatser inom programområdet som helhet ska bland annat syfta till att stärka kapaciteten hos aktörer när det gäller utvecklingsarbete, utveckla analys och prognos av kompetensbehov lokalt och regionalt.

### **3.1 Projektmål**

#### **3.1.1 Delmål 1 - Slutrapport**

Slutrapport innehållande kartläggning, nulägesbeskrivning, omvärldsanalys samt mottagningskapacitet ska vara framtagen i enlighet med projektmodellen Västernorrland.

#### **3.1.2 Delmål 2 - Genomförandeprojekt**

Kvalitativa och lämpliga underlag för genomförandeprojektidéer ska vara framtagna och beskrivna. I arbetet med att ta fram projektidéer ska också aktörer som är intresserade, engagerade och redo att vara projektägare involveras. Förstudiet ska också undersöka förutsättningar för alternativa utbildningssätt och stöd som möjliggör för individen att delta i utbildning och börja arbete i vård- och omsorg i glesbygden.

#### **3.1.3 Delmål 3 - Mottagningskapacitet**

Förstudiet ska också leverera vilken mottagningskapacitet anställande organisationer har samt vad som eventuellt behöver förstärkas i mottagandet av elever, praktikanter och vikarier för att bättre kunna rekrytera nya medarbetare inom organisationerna i Västernorrland.

#### **3.1.4 Delmål 4 - Tillgänglighet, jämställdhet och ickediskriminering**

Genomförd jämställdhets och tillgänglighetsanalys, De effekter och resultat projektet vill uppnå ska relateras till program mål, nationella och regionala jämställdhetsmål, samt programmets jämställdhetsmål. En plan för hur arbetet med horisontella principer integreras i förstudien skall tas fram utifrån denna analys.

## 3.2 Effektmål

Beskriva förutsättningar för ett eventuellt genomförandeprojekt i Mellersta Norrland inom området kompetensförsörjning - Vård och omsorg med tonvikt på glesbygdens specifika problematik.

## 4 Avgränsningar

Klicka här för att ange text.

## 5 Utgångspunkter

Klicka här för att ange text.

## 6 Beroenden

Klicka här för att ange text.

## 7 Påverkan

Klicka här för att ange text.

## 8 Risker

Klicka här för att ange text.

## 9 Aktivitets- och tidsplan

Aktiviteter	Tidpunkt	Kommentar	Leverans
Genomförda aktiviteter			
Slutrapport	Projektavslut	Redovisning i enlighet med ESF instruktioner	Slutrapport avseende genomfört förstudium
Säkra medfinansiering	Första kvartalet	Fakturering I enlighet med beslut ESF. I arbete med ESI – strukturfondernas finansiering	Inhämtade medel från medfinansiärer Dokumenterad jämställdhetsanalys – rapport
Jämställdhetsanalys	Första kvartalet	är det ett krav att arbeta med jämställdhetsintegrering både utifrån projektets intressenter samt då givet inom projektet själv (de	



		jämställdhetspolitiska målen 2020)	
Kvantitativ statistikinhämtning	Första samt andra kvartalet	Utifrån förstudiens behov inhämta regional kvantitativ data från projektets intressenter så som: AF, Arbetsgivare, RVN, Fack, Folkhögskolorna, Vuxenutbildningar, kommunala arbetsmarkandsenheter, omställningsfonden, IM, etc	Kvantitativt analysunderlag
Kvalitativ datainhämtning	Tredje kvartalet	Genomförda djupintervjuer samt inhämtande av annan kvalitativ data från projektets målgrupper samt regionala goda exempel.	Kvalitativt analysunderlag
Omvärldsbevakning	Samtliga kvartal	Inhämta kunskaper från andra närliggande projekt och andra på området relevanta aktörer	Löpande information styrgrupp
Spridningsinsatser/kommunikation	Löpande	Sprida projektets intentioner och hitta förutsättningar för ev. kommande genomförandeprojekt	Löpande information styrgrupp samt sammanställning i slutrapport
Planerade beslutspunkter och milstolpar			
Godkännande projektplan		Planerat datum för godkännande av projektplan och beslut om projektstart	Snarast
Beslutspunkt 3		Planerat datum för godkännande av projekts leverabler och beslut om projekt avslut.	Fjärde kvartalet
Beslutspunkt 4		Planerat datum för godkännande av projekts slutrapport och beslut om att stänga projektet.	Fjärde kvartalet

## 10 Resurser

Resurs/kompetens	Arbetstid	Säkrad	Övrigt
Projektledare	15%	Ja	Peder Berg
Projektmedarbetare	35%	Ja	Ingrid S

Projektadministratör 5%

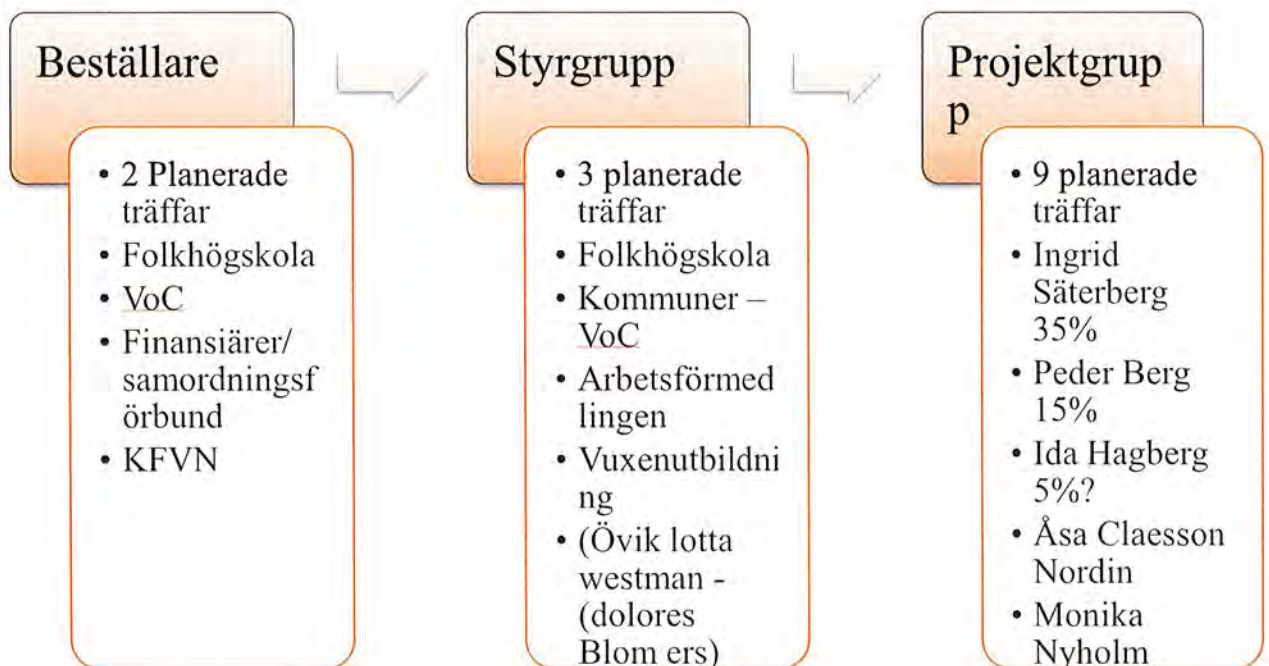
Nej

Katrin Nordin

## 11 Organisation och roller

Roll	Ansvarsområde	Person
Projektledare	Övergripande projektledning	Peder Berg
Projektmedarbetare	Förstudieansvarig	Ingrid Säterberg
Projektmedarbetare	Administrativt stöd	Ida Hagberg
Projektadministratör	Intern redovisning mot KFVN	Katrin Nordin

Projektet följer organisationsstrukturen som beskrivs i Västernorrlands projektmodell – Beställare samt styrgrupp besätts med lämpliga ledamöter för respektive organisation.



**Beställare**

Vård- och omsorgscollege  
Västernorrland

Folkbildningen

Samordningsförbunden  
Västernorrland

KFVN

**Organisation/kontaktperson**

Regionala Styrgruppen VoC Västernorrland

Hans-Olov Furberg VC-RU

Sirpa Virtanen

**Styrgrupp****Person**

Lotta Westman (ersättare  
Dolores Blom)

Hans Olof Furuberg

Siv Sjödin

Karin Höglin

Erik Borg

**Organisation**

Örnsköldsviks kommun

Folkbildningen

Sollefteå Kommun

Ånge kommun

Arbetsförmedlingen

**Kontaktuppgift**

[lotta.westman@ornskoldsvik.se](mailto:lotta.westman@ornskoldsvik.se)

[hans.olof.furberg@rvn.se](mailto:hans.olof.furberg@rvn.se)

[siv.sjodin@solleftea.se](mailto:siv.sjodin@solleftea.se)

[karin.hoglin@ange.se](mailto:karin.hoglin@ange.se)

[erik.borg@arbetsformedlingen.se](mailto:erik.borg@arbetsformedlingen.se)

**Arbetsgrupp****Person**

Peder Berg

Ingrid Säterberg

Monika Nyholm

Åsa Claesson Nordin

Erik Borg

Katrin

**Organisation**

VoC

VoC

Folkbildningen

KFVN

Arbetsförmedlingen

KFVN

**Kontaktuppgift**

[Peder.berg@kfvn.se](mailto:Peder.berg@kfvn.se)

[Ingrid.saterberg@kfvn.se](mailto:Ingrid.saterberg@kfvn.se)

[Monica.nyholm@rvn.se](mailto:Monica.nyholm@rvn.se)

[asa.claesson.nordin@kfvn.se](mailto:asa.claesson.nordin@kfvn.se)

[erik.borg@arbetsformedlingen.se](mailto:erik.borg@arbetsformedlingen.se)

[Katrin.nordin@kfvn.se](mailto:Katrin.nordin@kfvn.se)

**11.1.1 Styrgrupp**

Styrgruppen har det yttersta ansvaret för hela projektet samt kontroll och styrning då det gäller resurser och mål.

Uppgifter:

- Fatta beslut vid beslutspunkter med utgångspunkt för respektive fas i projektet.
- Hantera ändringshantering löpande.
- Informera intressenter enligt gällande kommunikationsplan.
- Informera beställare angående projektets status och fortskridande.
- Vara ambassadörer och möjliggörare för projektet inom respektive organisation.
- Tillhandahålla viss nödvändig statistiskt material från respektive organisation kopplat till projektets inriktning.
- Upprätthålla beslutsförmåga i styrgrupp.
- Ansvarar för spridning påverkan och implementering

### 11.1.2 Projektledare

Projektledare är direkt underställd styrgruppen och ansvarar för att projektet drivs och genomförs enligt angivna direktiv, mål, budget och tidsplan. Huvuduppgiften är att ansvara för planering och daglig styrning av tilldelade resurser så att projektets mål nås.

Uppgifter:

- Planera projektet tillsammans med projektgruppen.
- Upprätta budget och uppföljningar för projektfaser och projektet totalt samt föra ekonomiskt ansvar inom projektets beslutade ramar.
- Styra projektet mot dess mål inom ramarna för projektdirektiv och projektplan.
- Sköta direkt kommunikation med finansiärer
- Genomföra ev. nödvändiga ändringsbegäran mot finansiär löpande samt dokumentera dessa.
- Tillsammans med styrgruppen definiera innehåll i leverans samt önskemål om tidpunkt för leverans.
- Identifiera eventuella problem samt föreslå förbättringar i arbetssätt, metoder och rutiner.
- Genomföra ev. projektutvärdering.
- Ansvara för all ekonomisk rapportering till ESF via i samarbete intern ekonomifunktion på KfVN samt säkerställa efterlevande av projektbudget.
- Ansvara för ekonomiskrapportering i systemet EBS-plus
- Fortlöpande nödvändig ekonomisk redovisning i relation till det interna ekonomisystemet på KfVN
- Avslutande ekonomiredovisning avseende projektavslutning
- Säkerställa att projektet lever upp till sitt åtagande avseende god ekonomisk hållning, kostnadseffektivitet samt transparens.

### 11.1.3 Projektmedarbetare

Projektmedarbetare är ansvarig för att genomföra tids och aktivitetsplanen i enlighet med projektets planering.

Uppgifter:

- Identifiera eventuella problem samt föreslå förbättringar i arbetssätt, metoder och rutiner.
- Ansvara för inhämtning av samtligt analysunderlag som krävs för att genomföra det dagliga praktiska arbetet i kommande förstudie
- Ansvara för personliga resultat samt meddela avvikelser och problem.
- Informera om beslut och gjorda avvägningar.
- Precisera eget behov av utbildning, stöd, information för medverkan.
- Bedöma resultat och återstående tid.
- Producera slutrapport i enlighet med beställares samt ESF specifikationer

### 11.1.4 Projektgruppsmedlem

Projektgruppens medlemmar har som huvuduppgift att utarbeta underlag för beslut eller leverera det projektet fått i uppdrag att göra. Förstå och respektera projektets direktiv och må samt dess arbetsformer, besluts- och rapporteringsvägar. Vara stödjande till projektledning för att uppnå satta mål och resultat.

Uppgifter:

- Bedöma förutsättningarna för eget vidkommande att genomföra arbetsuppgiften, så som kalendertid, resurs, kostnad, egen- samt gruppens kompetens och vilja.
- Överenskomma med projektledaren om förutsättningarna för arbetsuppgiften före projektstart.
- Ansvara för personliga resultat samt meddela avvikelser och problem.
- Informera om beslut och gjorda avvägningar.
- Precisera eget behov av utbildning, stöd, information för medverkan.
- Bedöma resultat och återstående tid.

### 11.1.5 Projekt ekonom

Uppgifter:

- Agera administrativt stöd till projektledning i samtlig ekonomisk rapportering till ESF.
- Säkerställa korrekt dokumentation för arkivering i enlighet med ESF riktlinjer

- Delta i styrgruppsmöten på begäran från projektledning
- Bidra till ev. fortlöpande ekonomisk redovisning i relation till det interna ekonomisystemet
- Lägga upp projektnummer i det interna ekonomisystemet för projektet
- Initialt stöd vid projektuppstart för att upprätta projektbudget
- Tillhandahålla på begäran, underlag från ekonomisystemet till projektledning för rekvisitioner
- Stödja projektledning i frågor som rör projektekonomi
- Fortlopande ekonomisk redovisning i relation till det interna ekonomisystemet

## 12 Budget

Se bilaga 1 för specificerad budget:

<b>Kostnader socialfond</b>						<b>414 712 kr</b>
<b>Direkta kostnader</b>						<b>414 712 kr</b>
Personal						414 712 kr
<b>Kostnadsbärare</b>	<b>Funktion/Titel</b>	<b>Beskrivning av arbetsuppgifter i projekt</b>	<b>Enhetskostnad</b>	<b>Tjänstgöringsgrad</b>	<b>Antal månader</b>	<b>Summa</b>
KOMMUNIFÖRBUNDET VÄSTERHÖRRLAND	Projektlodaro	Projektlodaro	Projektlodaro/ delprojektlodaro - Övriga landot	15	9	131 735 kr
KOMMUNIFÖRBUNDET VÄSTERHÖRRLAND	Projektmodarbotaro	Projektmodarbotaro	Projektmodarbotaro - Övriga landot	35	9	250 266 kr
KOMMUNIFÖRBUNDET VÄSTERHÖRRLAND	Administratör	Administratör	Projektadministratör - Övriga landot	5	9	32 711 kr
<b>Ersättning / lön till deltagare</b>						<b>0 kr</b>
Arbetslösa deltagare						0 kr
<b>Offentlig medfinansiering</b>						<b>228 091 kr</b>
Offentligt bidrag i annat än pengar						0 kr
Övrig offentlig medfinansiering						228 091 kr
Projektagare - andol av kostnader						591 kr
<b>Kostnadsbärare</b>						<b>Belopp</b>
KOMMUNIFÖRBUNDET VÄSTERHÖRRLAND						591 kr
Kontant medfinansiering						227 500 kr
<b>Medfinansiär</b>						<b>Belopp</b>
SAMORDNINGSFÖRBUNDET HÄRIÖSAHD-TIMRA						32 500 kr
REGION VÄSTERHÖRRLAND						32 500 kr
SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SUIDSVALL						32 500 kr
SAMORDNINGSFÖRBUNDET I KRAMFORS						32 500 kr
SAMORDNINGSFÖRBUNDET ÄNGE						32 500 kr
SAMORDNINGSFÖRBUNDET I SOLLEFTEA						32 500 kr
SAMORDNINGSFÖRBUNDET I ÖRISKÖLDVIK						32 500 kr
<b>Privat medfinansiering</b>						<b>0 kr</b>
Privata bidrag i annat än pengar						0 kr
Övrig Privat medfinansiering						0 kr

**Notering!** – Samordningsförbundet Kramfors och Sollefteå utgår enligt förändring som medfinansiär och åtagandet ersätts i stället av Socialförvaltningen i Kramfors respektive Sollefteå.

## 13 Metodik

Under projekttiden på 9 månader kommer en inledande fas att innebära koncentration på den fördjupade analysen och de identifierade utmaningarna för kompetensförsörjning inom vård och omsorgsbranschen i glesbygd.

En plan för hur arbetet med de horisontella principerna ska integreras i kartlägningsarbetet tas fram. Gemensamt för förstudiens kartlägningsarbete är att könsuppdelad statistik kommer att hämtas in i samtliga fall där sådan finns tillgänglig.

Metoder som används i förstudien är:

- Enkäter
- Gruppdiskussioner
- djupintervjuer
- Workshops
- Rapportskrivning

## 14 Kommunikation

Klicka här för att ange text.

## 15 Kvalitetssäkring

Klicka här för att ange text.

## 16 Dokumenthantering

Som projektägare, stödmottagare, samverkanspart och medfinansiär ska vi hålla de handlingar som behövs för detta projekt tillgängliga för ESF-rådet men även för nationella revisions- och kontrollorgan, EU-kommissionen och Europeiska revisionsrätten, eller annan person som är utsedd av dessa. Vi ska även, på begäran, kunna tillhandahålla utdrag ur eller kopior avhandlingar och uppgifter till ESF. Regelverket säger att vi ska spara handlingar om projektet fram till det årsskifte som infaller fyra år efter att vi som stödmottagare har fått beslut om slututbetalning för projektet. Dokumenten ska sparas i följande form i original eller bestyrkta kopior eller på allmänt godkända databärare, till exempel CD-skiva, USB-minne eller hårddisk. I projektets fall kommer detta då ligga på "sharepoint" under Kommunförbundet Västernorrland som omfattas av sedvanlig datahantering samt regelverk kring GDPR. Detta avser då även allt material som projektet producerar.

### **16.1.1 Inhibition**

Tidsperioden för hur länge handlingarna ska sparas, kan i vissa fall förlängas med anledning av rättsliga förfaranden eller efter begäran från EU-kommissionen. Ett rättsligt förfarande kan exempelvis vara att ett beslut om utbetalning har överklagats och att rättsprocessen inte är klar, revision etcetera. Om detta inträffar kommer vi bli skriftligt meddelande från ESF-rådet om förlängningen. Kommunförbundet Västernorrland ska ställa för detta.

### **16.1.2 Offentlighetsprincipen**

Samtliga handlingar som skickas till ESF-rådet omfattas av Offentlighetsprincipen. Det innebär att de ska vara tillgängliga för allmänheten. Vi som projektägare, stödmottagare måste ha en medvetenhet om att hantering av offentliga medel kan dra till sig intresse från allmänheten och media. Huvudregeln är att alla handlingar som skickas in, blir upprättade eller förvarade hos ESF-rådet är offentliga. Vissa handlingar kan omfattas, helt eller delvis, av sekretess. Innan ESF-rådet lämnar ut en allmän handling gör ESF en sekretessprövning av innehållet. Uppgifter som rör enskilda affärs- och driftsförhållanden med mera kan vara under sekretess om den enskilde antas lida ekonomisk skada om uppgiften röjs.

## **17 Ändringshantering**

Ändringar av projektet kan beslutas av projektets styrgrupp samt även då besluta att delegera uppgiften till projektledare. Ärendeprocess för ändringar ska dokumenteras i enlighet med Västernorrlands projektmodell. Ändringsrådet består av projektets styrgrupp





# Resepolicy och deltagande på kurser och konferenser.

Antagen av Samordningsförbundsstyrelse 2023-04-28

## Reseregler för Samordningsförbundet Sundsvall

Denna policy gäller för alla resor som betalas av Samordningsförbundet i Sundsvall och som företas av anställda i tjänsten och av förtroendevalda.

Möjlighet att genomföra ett möte på distans, video/webb eller telefon ska övervägas innan beslut fattas om resa.

När kostnader för resan beräknas ska hänsyn tas till resans alla delar:

Miljöhänsyn, transport, logi, traktamenten, färdtidsersättning, arbetstid och restid. I första hand baseras valet av resa på miljöaspekt med även den totala kostnaden och hänsyn till den anställdes sociala situation avgör hur resan ska genomföras.

Tjänsteresa kan kombineras med privat resa under förutsättning att inga merkostnader uppstår för Samordningsförbundet jämfört med om resan skulle ha företagits i direkt anslutning till förrättningen och med färdväg bostaden/tjänstestället-förrättningsstället. Ersättning för resor ska alltid begränsas till lägsta totala kostnad.

Det övergripande ansvaret för resor i tjänsten har Samordningsförbundets styrelse som därmed beslutar om och antar resepolicyen.

Förbundschefen har ansvar för att alla berörda följer resepolicyen.

Det innebär att förbundschefen ska säkerställa att alla förtroendevalda och berörda medarbetare känner till detta dokument.

Varje medarbetare/förtroendevald ansvarar för att resor i tjänsten/uppdraget planeras och företas i enlighet med detta dokument.

### Bokning av resor

Bokning av resor ska alltid bokas via förbundschefen eller utvecklingsledaren på förbundet.

### Tåg

Vid resor inom Sverige är tåg förstahandsalternativ. Billiga tågbiljetter ska eftersträvas vilket normalt förutsätter att resan bokas i god tid. Möjligheten till företagsbokning hos SJ bör användas.

### Buss

För korta resor inom Sundsvalls kommun kan buss med fördel användas.

### Flyg

Bokning ska ske så tidigt som möjligt i syfte att erhålla bästa pris.

### Taxi

Allmänna kommunikationer ska vara förstahandsalternativ. Taxi väljs när detta antingen är enda alternativet eller mest kostnadseffektivt.

Vid resa med taxi som resenären själv betalat ska det av kvittot som bifogas blankett personligt utlägg alltid framgå syftet med resan. Färdväg för resan, från/till, ska noteras om det inte framgår av kvittot.

### **Bil**

Samordningsförbundet har möjlighet att vid behov använda privat bil. Milersättningen utgår med 25 kr per mil. Möjligheterna till samåkning ska därför alltid övervägas. Eventuella fortkörnings- och parkeringsböter betalas av föraren, aldrig av Samordningsförbundet.

Föraren betalar parkeringsavgift och ersätts för utlägget under förutsättning att kvittot på avgiften bifogas till blankett för personligt utlägg.

### **Hotell**

Hotellnätter ska i första hand bokas i standardrum och via förbundschefen eller utvecklingsledare på förbundet.

### **Fakturahantering**

Enligt Samordningsförbundets gällande attestreglemente.

### **Försäkringar**

För varje resande gäller den försäkring man har via sin hemorganisation.

### **Riktlinjer för deltagande vid konferenser**

I första hand två ordinarie ledamöter som representerar tillsammans med personal från kansliet.

Kan inte någon av de ordinarie ledamöterna delta, deltar någon av ersättarna.

### **Riktlinjer för deltagande på utbildningar**

Att så många som möjligt från styrelsen deltar vid utbildningstillfällen.

### **Arvodet vid konferenser och utbildning**

Vid konferenser och utbildningar gäller samma arvodesregler som vid styrelsemöten. Tid upp till 4 timmar är 1 % av grundbeloppet och tid över 4 timmar är 2 % av grundbeloppet.

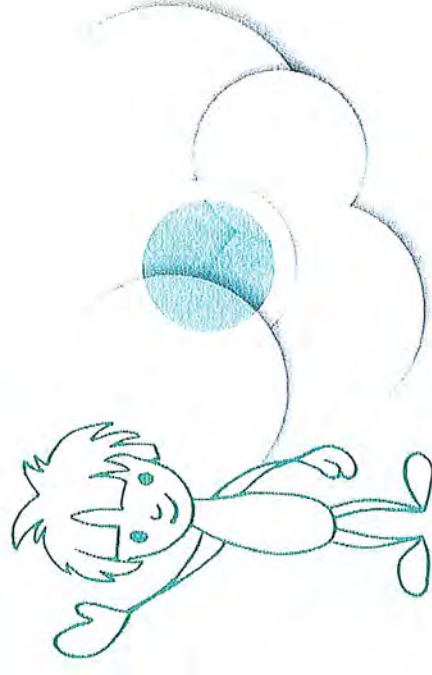
Det utgår inget traktamente under konferenser eller utbildningar. Normalt vid konferenser och utbildningar får deltagaren stå för sina kostnader för mat och fika som ej ingår i konferens eller utbildningsavgiften. Dock vid speciella tillfällen kan förbundet stå för måltidskostnaden efter beslut av ordföranden i samråd med vice ordförande.

# Vörförds guiden

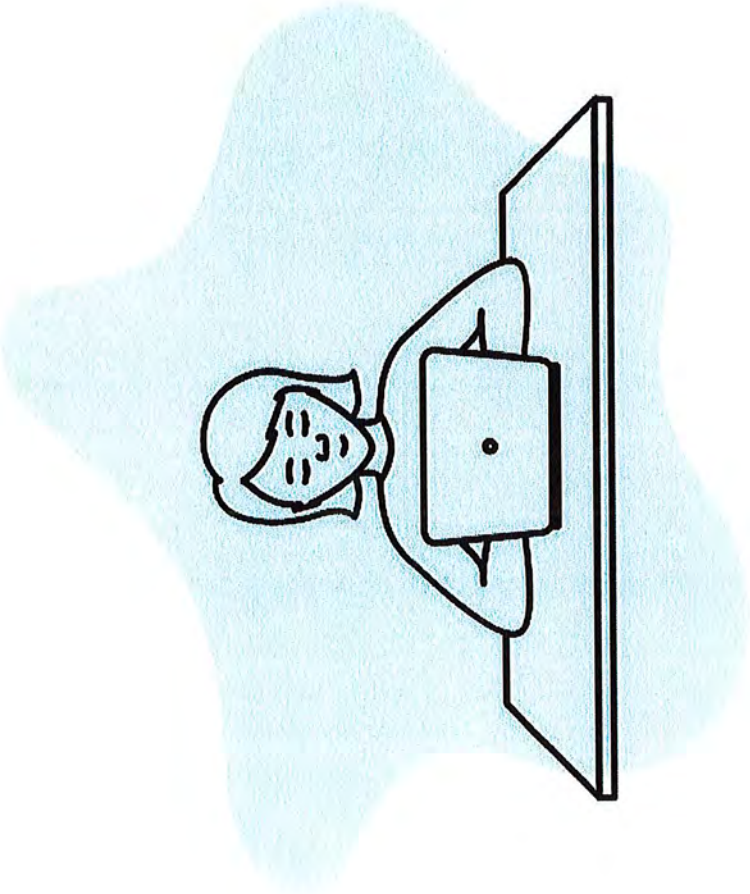


# Insatskatalogen 2022

## INSATSKATALOGEN



- Finns i 21 förbund
- Över 1 400 sökbara insatser
- Ökat antal användare
- Sundsvall lansering 2020



# Möter behovet

- Samlat och enhetligt
- Uppdaterat
- Transparent
- Breddat
- = Effektivisering

# Vad får användaren?

- Sökfilter
- Information
- Förutsättningar för deltagande
- Kontaktuppgifter

Rensa filter

Välj region

Gävleborg

Visar alla kommuner

Bollnäs

Gävle

Hofors

Hudiksvall

Ljusdal

Nordanstig

Ockelbo

Ovanåker

Sandviken

Söderhamn

Välj aktivitetstyp

Filtrera

Visar alla

1. Behov

2. Målgrupp

3. Intressen

4. Rehabilitering

5. Kartläggning

6. Förebyggande

7. Vägledning

8. Utbildning

9. Träning

10. Följupp

Välj ålder

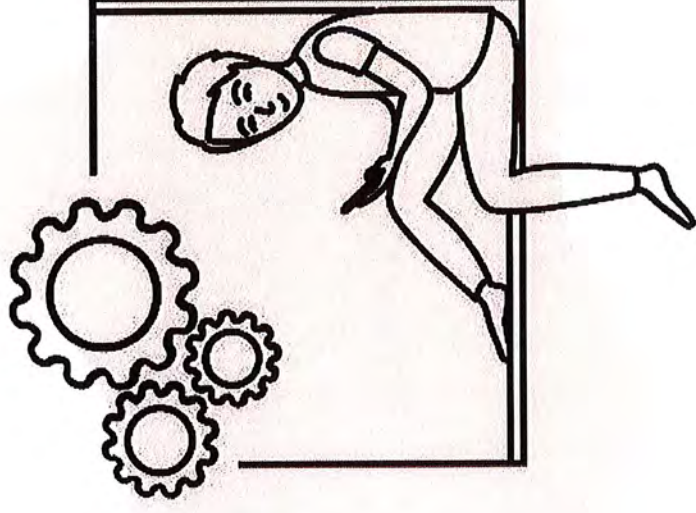
17

Filtrera på aktör

Kommun

# Helhetssyn

- Arbete
- Utbildning
- Hälsa
- Ekonomi
- Familj och relationer
- Vardag och boende
- Fritid





# Välfärdsguiden

Deltagaren i fokus

- Språk och användarvänlighet
- Nya funktioner - målgruppsanpassat
- Helhetssyn och mer innehåll
- Löpande användartester



# 5 snabba om Valfärdsguiden

- Hittaguiden
- Vägal med avancerat filter
- Berättelser från livet
- Så fungerar välfärdssystemet
- Frågor och svar
- [valfardsguiden.se](http://valfardsguiden.se)

# Lansering av Valfärdsguiden

- Våren 2023. Sundsvalls material uppdateras och förs över till Valfärdsguiden.
- Lansering i höst.
- Marknadsföring och spridning. Nationella webinarier, 26 april, 3 maj, 25 maj, 13 sep, 19 okt, 29 nov.
- Hela förbundet är ambassadörer för er medverkan i Valfärdsguiden!

# Framtiden

- Mer lokalt innehåll
- Finslipning av funktioner
- Fortsatta lansering under hela 2023
- Så fungerar välfärdssystemet
- Språk
- (Framtidsläge: AI 🤖)

**Titta in och tyck!**

Besök [valfardsguiden.se](http://valfardsguiden.se).

Vi blir glada för alla idéer och synpunkter!

## Inbjudan till medlemssamråd för Västernorrland

**Datum:** 11 maj

**Tid:** 10.00 – 15.00

**Plats:** Arbetsförmedlingen i Örnsköldsvik

Mellan 09.15 – 10 .00 finns personal tillgänglig och tar emot vid dörren.

*Kaffe serveras från kl. 09.30*

### **Dagordning:**

- Välkommen och presentation
- Arbetsförmedlingen informerar
- Dialog och reflektion från FINSAM-konferensen i Tylösand 18–19 april

#### *Lunch*

- Redovisning från resp. förbund med fokus på det man är mest stolt över.
- Dialog: hur kan samordningsförbunden bli en ännu bättre spelplan?

#### *Kaffepaus när det passar*

- Nästa medlemssamråd
- Sammanfattning och avslutning

**Anmälan görs till [karin.bexelius@arbetsformedlingen.se](mailto:karin.bexelius@arbetsformedlingen.se) senast torsdag den 4 maj. Finns det allergier var snäll och meddela det vid anmälan.**

***Välkommen hälsar Arbetsförmedlingen genom Sofia Karlsson***