

Sammanträdesprotokoll från konstituerande styrelsemöte

Sammanträdesdatum: 2023-04-03

Plats: Sundsvalls kommun, rum 654 A, busbacken

Närvarande ordinarie ledamöter

Jonas Väst	Sundsvalls kommun
Christina Nordenö	Region Västernorrland
Lina Kempe	Försäkringskassan


Närvarande ersättare

Thomas Burman	Sundsvalls kommun
---------------	-------------------

Övriga närvarande

Jan Andersson	Förbundschef/sekreterare
Emil Ulander	Utvecklingsledare

Protokollet omfattar § 37 - 55



Jonas Väst
Ordförande




Christina Nordenö
Justerare



Jan Andersson
Sekreterare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Avser sammanträde med Samordningsförbundet i Sundsvall		
Sammanträdesdatum 2023-04-03	Justeringsdatum 2023-04-12	Anslagsdatum 2023-04-12
Protokollet finns tillgängligt på Internet (www.samordningsforbundet.se) eller hos Samordningsförbundet i Sundsvall, Kommunhuset rum 612		
Anslaget tas ned tidigast 2023-05-03	Enligt uppdrag (namnteckning) 	Namnförtydligande Jan Andersson

§ 37 Sammanträdet öppnas

Christina Nordenö förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna till det konstituerande styrelsemötet för Samordningsförbundet Sundsvall.

§ 38 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade

Att fastställa upprättat förslag till dagordning

§ 39 Val av justerare

Styrelsen beslutade

Att utse Christina Nordenö att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 40 Anmälan av huvudmännen om val av ledamöter och ersättare till Samordningsförbundet i Sundsvall 2023-04-01 till 2027-03-31.

(Bilaga 1 och 2)

Sundsvalls kommun har utsett Jonas Väst till ordinarie ledamot och Thomas Burman till ersättare till Samordningsförbundet Sundsvall .
Region Västernorrland har utsett Christina Nordenö till ordinarie ledamot och Caroline Nordgren till ersättare till Samordningsförbundet Sundsvall

Styrelsen beslutade

Att lägga anmälan från huvudmännen till handlingarna

§ 41 Anmälan om revisorer från Region Västernorrland.

(Bilaga 3)

Region Västernorrland har utsett Björn Hellquist till revisor för Samordningsförbundet Sundsvall

Styrelsen beslutade



Att lägga anmälan från Region Västernorrland till handlingarna

§ 42 **Val av ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall 2023-04-01 till 2027-03-31.**

Region Västernorrland har under den senaste 4 års perioden innehaft ordförandeskapet i Samordningsförbundet i Sundsvall. Det har under förbundet historia varit att ordförandeskapet alternerat mellan Sundsvalls kommun och Region Västernorrland. Det är nya styrelsen uppfattningen att ordförandeskapet för denna period skall väljas från Sundsvalls kommun

Styrelsen beslutade

Att välja Jonas Väst till ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall för tiden 2023-04-01 till 2027-03-31

§ 43 **Val av vice ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall 2023-04-01 till 2027-03-31.**

Styrelsen beslutade

Att välja Christina Nordenö till vice ordförande i Samordningsförbundet i Sundsvall för tiden 2023-04-01 till 2027-03-31

§ 44 **Val av firmatecknare för Samordningsförbundet i Sundsvall.**

Styrelsen beslutade

Att till firmatecknare för Samordningsförbundet i Sundsvall, var för sig, utse ordförande Jonas Väst och vice ordförande Christina Nordenö för perioden 2023-04-01 till 2027-03-31

§ 45 **Fastställande av delegationsordning.**

(Bilaga 4)

Styrelsen beslutade

JU JH AV

Att anta upprättat förslag till delegationsordning

§ 46 **Arvoden för ledamöter och ersättare i Samordningsförbundet i Sundsvallresterande del av 2023.**

(Bilaga 5 och 6)

Samordningsförbundet Sundsvall har de senaste mandatperioderna följt Sundsvall kommun sammanträdesersättningarna. Sammanträdes- och förrättningsarvoden utgör följande procentandel av grundbeloppet. Tid upp t o m 4 timmar är 1 % av grundbeloppet och tid över 4 timmar är 2 % av grundbeloppet. Grundbeloppet räknas ut efter riksdagsarvodena som från 1/1 2023 är 73 000 kr. Grundbeloppet är 93,56 % av riksdagsarvodet. Grundbeloppet för 2023 blir då 68 299 kr.

Styrelsen beslutade

Att även fortsättningsvis fastställa arvoden till samma nivå som Sundsvalls kommun.

§ 47 **Fastställande av betalningsattesteranter.**

(Bilaga 7 och 8)

Styrelsen beslutade

Att enligt förslag utse betalningsattesteranter, mottagningsattestant samt ersättare för dessa

§ 48 **Resepolicy och deltagande på kurser och konferenser.**

Styrelsen beslutade

Att Ordförande och förbundschef tar fram ett förslag på resepolicy och deltagande på kurser och konferenser till styrelsemötet den 28 april.

§ 49 **Arvoden vid konferenser och utbildning**

Styrelsen beslutade



Att vid konferenser och utbildningar gäller samma arvodesregler som vid styrelsemöten. Tid upp till 4 timmar är 1 % av grundbeloppet och tid över 4 timmar är 2 % av grundbeloppet.

Det utgår inget traktamente under konferenser eller utbildningar.

§ 50 Mötesdatum 2023

(Bilaga 9)

Att beslutad mötesplan för 2023 ligger kvar med ett undantag, att mötet den 24 november flyttas fram till den 28 november kl. 09.00.

2023 års sammanträden förläggs till följande dagar kl. 09.00 -12.00

28 april	Styrelsemöte
26 maj	Styrelsemöte
29 augusti	Styrelsemöte, heldag, planering, verksamhetsplan och budget, gemensamt med strategigruppen
29 september	Styrelsemöte
27 oktober	Styrelsemöte
28 november	Styrelsemöte, beslut om budget och verksamhetsplan 2024-2026
Övriga datum:	
18-19 april	Finsamkonferens i Halland.
11 maj	Medlemssamråd i Örnsköldsvik, Arbetsförmedlingen står som värd.
Hösten 2023	Norrlandskonferens i Gävleborg

Styrelsen beslutade

Att med ovannämnda ändring besluta att mötesplan för 2023 ligger kvar.

§ 51 Deltagande på styrelsemöten

Ersättare i styrelsen kallas till alla styrelsemöten. Ersättare har rätt att yttra sig under mötena men deltar dock inte i beslut om de inte tjänstgör.

Styrelsen får besluta att ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans. Deltagandet ska i sådana fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och i övrigt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan delta på lika villkor. Om det finns särskilda skäl, får styrelsen besluta att deltagande på distans får ske genom enbart ljudöverföring i realtid. En ledamot eller en ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet. Om styrelsen beslutar att ledamöter och ersättare får delta på



distans, ska det av beslutet framgå i vilken utsträckning ett sådant deltagande får ske. Beslutet ska dokumenteras.

Styrelsen beslutade

Att Ersättare kallas till samtliga styrelsemöten och att arvode utgår även till inte tjänstgörande ersättare.

Att styrelsemötena skall hållas fysiskt men att man kan delta på distans då synnerliga skäl föreligger

§ 52 **Risk och konsekvensanalys för 2023**

(Bilaga 10)

Styrelsen beslutade

Att risk och konsekvensanalys för 2023 som beslutades på styrelsemötet 2022-11-25 fortsättningsvis också gäller.

§ 53 **Internkontrollplan för 2023**

(Bilaga 11)

Styrelsen beslutade

Att internkontrollplanen för 2023 som beslutades på styrelsemötet 2022-11-25 fortsättningsvis också gäller.

§ 54 **Övriga frågor**

Nästa styrelsemöte är den 28 april. Kl.09.00

§ 55 **Sammanträdet avslutas**

Ordförande Jonas Väst tackar för förtroendet att bli vald till ordförande för Samordningsförbundet Sundsvall förklarar sammanträdet avsluta. Jonas tackar även avgående ordförande för hennes förtjänstfulla arbete under den gångna mandatperioden





KOMMUN
FULLMÄKTIGE
SUNDSVALL

Kommunfullmäktige

Bilaga 1
230403
SAMORDNINGSFÖRBUNDET
I SUNDSVALL
Sammanträdesprotokoll 2022-12-19
DNR 57/22

Sammanträdesdatum

2022-12-19

Sida

17

Mats Hellhoff (SD)

Ersättare

Fredrik Thunström (S)
Elisabeth Pettersson (V)
Anna Edin (C)
Viktoria Jansson (M)
Bertil Sidh (SD)
Miriam Monsell (KD)

**Ägarråd för Medelpads Räddningstjänstförbund,
2023-01-01 - 2026-12-31**

Ledamöter

Niklas Säwén (S)
Alicja Kapica (M)

**Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Väster-
norrlands län, 2023-01-01 - 2026-12-31**

Ledamot

Hans Forsberg (C)

Ersättare

Sven Bredberg (M)

**Samordningsförbundet i Sundsvall, 2023-01-01 - 2026-12-
31**

Ledamot

Jonas Väst (S)

Ersättare

Thomas Burman (M)

**Revisor till Samordningsförbundet i Sundsvall, 2023-01-01
- 2026-12-31**

Revisor

Vakant

Ersättare för revisor

Vakant

Arvodeskommittén, 2023-01-01 - 2026-12-31

Ledamöter

Roger Johansson (S), ordförande
Ewa Back (S)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Regionfullmäktige beslutar

att utse följande ledamöter:

15. 1 ledamot i **Samordningsförbundet i Ånge** för 2023 – 2026:

Anette Lövgren (S)

att utse följande 1 ersättare:

Lina Lindman (SJVP)

Regionfullmäktige beslutar

att utse följande ledamöter:

16. 1 ledamot i **Samordningsförbundet i Sundsvall** för 2023 – 2026:

Christina Nordenö (S)

att utse följande 1 ersättare:

Caroline Nordgren (SJVP)

Regionfullmäktige beslutar

att utse följande ledamöter:

17. 1 ledamot i **Samordningsförbundet i Härnösand/Timrå** för 2023–
2026:

Christina Lindberg (C)

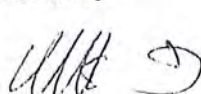
att utse följande 1 ersättare:

Glenn Sehlin (SD)

Ordförandens sign



Justerandens sign



Exp den

Utdragsbestyrkande

§ 22 Valärenden

Regionfullmäktige beslutar

att till revisor i **Norrandstingens regionförbund** för tiden 2023 – 2026 utse
Ingemar Wiklander (KD);

att till revisor i **Ostkustbanan 2015 AB** för tiden 2023 – 2026 utse Thomas Jäärf
(V);

att till revisor i **Samordningsförbundet i Ånge** för tiden 2023 – 2026 utse Therese
Rosbach (SD);

att till revisor i **Samordningsförbundet i Sundsvall** för tiden 2023 – 2026 utse
Björn Hellquist (SJVP);

att till revisor i **Samordningsförbundet i Härnösand-Timrå** för tiden 2023 – 2026
utse Bertil Falckerby (M);

att till revisor i **Samordningsförbundet i Kramfors** för tiden 2023 – 2026 utse
Thomas Jäärf (V);

att till revisor i **Samordningsförbundet i Sollefteå** för tiden 2023 – 2026 utse
Ingemar Nilsson (S);

att till revisor i **Samordningsförbundet i Örnsköldsvik** för tiden 2019 – 2022 utse
Åke Söderberg (C);


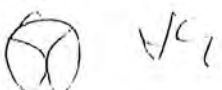
att till revisorer i **Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län** för tiden 2023 – 2026 utse Åke Söderberg (C), Björn Hellquist
(SJVP) samt Ingemar Nilsson (S);

att till revisor i **Scenkonst Västernorrland AB** för tiden 2023 – 2026 utse Therese
Rosbach (SD);

att till revisorsersättare i **Scenkonst Västernorrland AB** för tiden 2023 – 2026 utse
Ingemar Wiklander (KD);

att till revisor i **Stiftelsen Läns museet Västernorrland** för tiden 2023 – 2026 utse
Therese Rosbach (SD);

att till revisorsersättare i **Stiftelsen Läns museet Västernorrland** för tiden 2023 –
2026 utse Bertil Falckerby (M);

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
			



SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

Delegationsordning för Samordningsförbundet Sundsvall för 2023-04-01 till 2023-12-31.

Förteckning över av styrelsen för Samordningsförbundet i Sundsvall till ordförande delegerade ärenden.

- Deltagande i kurser och konferenser
- Direktupphandling upp till ett prisbasbelopp per objekt

Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag

Riktlinje

Fastställt av	Kommunfullmäktige (reviderad 2022-04-25 § 89)
Datum för fastställande	2022-03-28; Gäller från och med 1 januari 2023
Giltighetstid	Tillsvidare, översyn en gång per mandatperiod.
Ansvarig funktion	HR-direktör
Diarienummer	KS-2020-00356
Målgrupp	Nämnder och bolag, förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag i nämnder och bolag

Innehållsförteckning

1	Syftet med riktlinjerna	3
2	Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer	3
2.1	Beslut om utformningen av arvodesbestämmelser	3
2.2	Arvodeskommitténs uppdrag och beslutsfattande	3
3.	Rätt till ekonomiska förmåner	4
3.1	Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag	4
3.2	Förtroendevalda revisorer	4
3.3	Personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse	4
4.	Arvoden för sammanträden och förrättningar	4
4.1	Grundbeloppet från vilket arvode beräknas	5
4.2	Nivåer för sammanträdes- och förrättningsarvode	5
4.3	Särskilda bestämmelser gällande utbetalning av arvode	5
5	Ersättning för förlorad arbetsinkomst	6
5.1	Intyg för förlorad arbetsinkomst	6
5.2	Begäran om utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst	7
5.3	Egenföretagare	7
5.4	Särskilda arbetsförhållanden	7
5.5	Anställda i kommunen	7
5.6	Förlorad arbetsinkomst - övrigt	7
5.7	Förlorad semesterförmån	7
5.8	Förlorad pensionsförmån	8
5.9	Pension och försäkring	8
6	Månadsarvode	8
6.1	Högsta arvodesnivå	12
6.2	Kombination av flera månadsarvoderade uppdrag	12
6.3	Särskild bestämmelse gällande månadsarvode	12
6.4	Frånvaro från uppdrag vid månadsarvode	12
7	Resekostnader	12
7.1	Grund för utbetalning av reseersättning	12
7.2	Resa med kollektivtrafik	13
7.3	Resa med egen bil	13

7.4	Resor utanför kommunen	13
8	Ersättning i särskilda situationer	13
8.1	Ersättning för barntillsyn	13
8.2	Ersättning för kostnader för vård av närstående	13
8.3	Ersättning till förtroendevald med funktionsvariation	14
8.4	Ersättning för andra kostnader	14
9	Hur man begär ersättning & utbetalning av ersättning	14
9.1	Sammanträdes- och förrättningsarvode	14
9.2	Övriga ersättningar utöver månadsarvode	14
9.3	Månadsarvode	14
9.4	Preskriptionstid	15
9.5	Utbetalning	15
10	Partiresurser	15
10.1	Gruppledare	15
10.2	Politiska sekreterare	15
10.3	Kontorsarbetsplatser, telefoni och IT	16
10.4	Möteslokaler	16
10.5	Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller	16
10.6	Förmåner	16
10.7	E-postadresser till förtroendevalda	17
11	Bestämmelser om partistöd	17
11.1	Beräkning av partistöd	17
11.1.1	Grundstödet	17
11.2	Redovisning av användningen av partistödet	17
11.2.1	Granskningsrapport	17
11.3	Beslut om utbetalning av partistöd	17

1 Syftet med riktlinjerna

Syftet med dessa bestämmelser är att kommunens hantering av arvoden och ersättningar till förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag är tydliga och hanteras enhetligt. Varje förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ska hålla sig informerad om dessa riktlinjer och lämna de underlag och uppgifter som krävs för att riktlinjerna ska kunna tillämpas på ett korrekt sätt. I detta dokument återfinns också bestämmelserna för partiresurser samt för partistöd.

2 Förtroendeuppdrag som omfattas av dessa riktlinjer

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda¹ och personer med förtroendeuppdrag som utsetts av Sundsvalls kommunfullmäktige och som har uppdrag i Sundsvalls kommunkoncern. Bestämmelserna gäller även för adjungerade ledamöter.

De som omfattas är:

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, arvodeskommittén, utskott, och fullmäktigeberedningar samt revisorer
- gruppledare
- ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund- (4 kap. 1 § kommunallagen)
- person med förtroendeuppdrag som utsetts av kommunfullmäktige och som har uppdrag i Sundsvalls kommunkoncern, för organisationer där Sundsvalls kommun har bestämmande inflytande
- ledamot eller ersättare som utsetts av kommunfullmäktige eller nämnd till kommunalt samrådsorgan eller intressentsammansatt organ eller råd.

2.1 Beslut om utformningen av arvodesbestämmelser

Kommunfullmäktige beslutar om arvodesbestämmelserna för den politiska organisationen i Sundsvalls kommun. Arvodesbestämmelserna gäller också för bolag och organisationer där Sundsvalls kommun har ett bestämmande inflytande.

Arvoden för uppdrag i organisationer där Sundsvalls kommun inte har bestämmande inflytande bestäms av den part som har det bestämmande inflytandet. Om ingen part har ett sådant inflytande bestäms arvodet av organisationen själv.

2.2 Arvodeskommitténs uppdrag och beslutsfattande

Arvodeskommitténs uppdrag är att tolka och tillämpa arvodesbestämmelserna som finns redogjorda i detta dokument.

¹ I 4 kap. 1-2§§ Kommunallagen (2017: 725) fastslås definitionen av förtroendevalda.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs i första hand av arvodeskommittén. Beslut fattas genom att mer än hälften av ledamöterna röstar för ett beslutsförslag (enkel majoritet). Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Arvodeskommittén fattar beslut i frågor gällande:

- Avsnitt 5.6 - Förlorad arbetsinkomst, övrigt
- Avsnitt 6.4 - Beslut om återkrav, samt arvode till ersättare
- Avsnitt 8.2 - Ersättningsnivå, kostnader för vård av närstående
- Avsnitt 8.3 - Ersättningsnivå, ersättning till förtroendevald med funktionsvariation
- Avsnitt 8.4 - Ersättning för andra kostnader

Arvodeskommitténs sammanträden dokumenteras i protokoll.

3. Rätt till ekonomiska förmåner

3.1 Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag

En förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag omfattas av bestämmelserna från och med det datum när fullmäktige beslutat om uppdraget.

Arvoden och ersättningar för utbildningsinsatser och liknande kan dock ges innan förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har tillträtt sitt uppdrag, efter beslut av styrelse, nämnd eller motsvarande.

Rätten till ekonomiska förmåner upphör när förtroendeuppdraget upphör.

3.2 Förtroendevalda revisorer

För förtroendevalda revisorer gäller bestämmelserna fram till att deras uppdrag är slutfört. Uppdraget anses avslutat när de under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Detta sker normalt under det femte årets första tre månader.

3.3 Personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse

För personer med förtroendeuppdrag i bolagsstyrelse gäller bestämmelserna från och med konstituerande bolagsstämma efter allmänna val, alternativt från och med första styrelsesammanträde som förtroendevald deltar vid.

4. Arvoden för sammanträden och förrättningar

Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som har medgetts närvaro, har rätt till arvode för sammanträde eller förrättning, som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget.

4.1 Grundbeloppet från vilket arvode beräknas

Arvoden anges i procental av grundbeloppet. Beloppet baseras på det svenska riksdagsarvodet, med omräkningskoefficienten 93,56 procent, och revideras när riksdagsarvodet revideras.

4.2 Nivåer för sammanträdes- och förrättningsarvode

Arvodesnivåerna nedan gäller för samtliga sammanträden och förrättningar som är arvodesgrundande. Sammanträden som är arvodesgrundande är politiskt beslutsfattande organ som omnämns i detta dokument. Sammanträdesarvode i utskott betalas endast till förtroendevalda som inte har månadsarvode. Inga mötesarvoden utgår för revisionens sammanträden.

Förrättningsarvode utbetalas där så beslutas av behörig beslutsfattare.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden i procent av grundbeloppet	
Tid upp t o m 4 timmar:	1 %
Tid över 4 timmar:	2 %
Kommunfullmäktige ² :	2,6%
Understiger deltagandet vid kommunfullmäktigesammanträdet halva sammanträdestiden är arvodet 1,3 % av grundbeloppet.	
Kommunfullmäktige inklusive partigrupp möte: 3,0 %	
Understiger deltagandet vid kommunfullmäktige halva sammanträdestiden, där förtroendevald och person med förtroendeuppdrag har deltagit vid partigrupp mötet, är arvodet 1,7 % av grundbeloppet.	

4.3 Särskilda bestämmelser gällande utbetalning av arvode

4.3.1 Deltagande vid flera sammanträden samma dag

Med undantag för sammanträde eller förrättning med kommunfullmäktige eller presidiekonferensen, gäller att förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som under samma dag deltar i flera sammanträden eller förrättningar har rätt till ett arvode på högst två procent av grundbeloppet.

4.3.2 Politiska sekreterare

Politiska sekreterare som valts till förtroendeuppdrag omfattas av de regler som gäller för omfattningen av uppdraget.

4.3.3 Partigrupp möten

Arvode för partigrupp möten betalas endast om dessa ligger i direkt anslutning till sammanträde. Om en nämnd har inplanerad tid för partigrupp möten på samma dag som nämndssammanträdet betalas inte sammanträdesarvode för partigrupp möte vid annan tidpunkt.

² Ledamöter i kommunfullmäktige är folkvalda och har därför en särställning. Som ledamot i kommunfullmäktige förutsätts en bred politisk kompetens och brett kontaktnät i kommunen. I arvodet ingår inläsning av handlingarna.

4.3.4 Förtroendevald med ett sammantaget månadsarvode på mer än 70 procent av grundbeloppet

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas inte till förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag med ett sammantaget månadsarvode på 70 procent av grundbeloppet eller mer. Sammanträdesarvode betalas dock för förtroendevald med sammanträdesarvode på 70 procent eller mer vid sammanträden för kommunfullmäktige och presidiekonferensen.

4.3.5 Deltagande i kurser och konferenser

Arvode för deltagande i kurser, konferenser och utbildningar betalas inte. Arvode kan betalas efter beslut från ordförande vid deltagande i utbildning som ordförande i nämnd, styrelse, beredning eller beslutande församling bedömer vara obligatorisk.

4.3.6 Justering av protokoll

Sammanträdes- eller förrättningsarvode betalas inte ut för justering av protokoll. Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för andra styrkta kostnader enligt denna bestämmelse.

4.3.7 Resor

Sammanträdes- eller förrättningsarvode betalas inte ut för restid till och från sammanträde eller förrättning.

5 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning enligt 4 kap. 12 § kommunallagen. Det är inte möjligt att enbart betala ut arvode eller förlorad arbetsinkomst var för sig.

Ersättningen beräknas per timme. För ersättning för förlorad ackordslön ska en genomsnittlig beräkning göras. Ersättning betalas inte ut för förlorad bonuslön eller för förlorad så kallad ferielön.

I de fall den förtroendevalde eller person med förtroendeuppdrag uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning är det storleken på den förtroendevaldas arbetslöshetsersättning eller ersättningen från Försäkringskassan som är grunden för vilken kommunen beräknar ersättningsbeloppet. Den förtroendevalde eller person med förtroendeuppdrag som uppbär sjukpenning ansvarar för att politiska uppdrag godkänns av Försäkringskassan.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas även ut för restid till och från sammanträde eller förrättning.

5.1 Intyg för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst styrks av intyg från arbetsgivare eller liknande. Intyget lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Intyget ligger till grund för hur inkomstförlusten beräknas för varje styrkt deltagande vid ersättningsgrundande sammanträde eller förrättning.

Intyget är giltigt i ett år. Vid förändrad arbetsinkomst ska ett nytt intyg lämnas in till Lön och Pension. Retroaktiv ersättning vid förändrad arbetsinkomst betalas inte ut.

I det fall den förtroendevalda uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning ska ett nytt intyg om inkomst lämnas in som visar ersättning från A-kassa eller Försäkringskassan. Om den förtroendevalda även har ersättning från arbetsgivaren på grund av sjukskrivning eller föräldradedighet ska intyg lämnas in även om detta.

5.2 Begäran om utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst

Begäran om utbetalning görs genom att den förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag på närvarolistan för sammanträde eller förrättning signerar att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska betalas ut samt den tid för vilken begäran avser.

5.3 Egenföretagare

För egenföretagare grundas ersättningen på den sjukpenninggrundande inkomsten alternativt föregående års beskattningsbara inkomst. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag som är egenföretagare ansvarar för att intyg om sjukdomsgrundande inkomst alternativt föregående års beskattningsbara inkomst lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Ersättningen per timme kan högst uppgå till 1/165-del av grundbeloppet.

5.4 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen.

5.5 Anställda i kommunen

Anställda i kommunen, som i egenskap av förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag, på arbetstid deltar i sammanträde eller förrättning, beviljas tjänstledighet med lön. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas därför inte. Därutöver får den anställde arvode och ersättningar på samma villkor som gäller övriga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag.

5.6 Förlorad arbetsinkomst - övrigt

Om de ovan redogjorda bestämmelserna gällande förlorad arbetsinkomst inte är tillämpliga, kan arvodeskommittén besluta om andra former för ersättning. Högsta möjliga ersättning uppgår då till 3 000 kronor per dag, exklusive sociala avgifter.

5.7 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Ersättningen betalas ut årligen. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att intyg om förlorad semesterförmån lämnas in till Sundsvalls kommun Lön och Pension. Intyget är giltigt i ett år.

5.8 Förlorad pensionsförmån

Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har enligt kommunallagen rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån.

Kommunen kompenserar för förlorad pensionsförmån i samband med utbetalning av ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

En schablonmässig ersättning på 4,5 procent läggs på ersättningen för förlorad arbetsinkomst. Ersättningen utbetalas som lön, vilket innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att avsätta dessa medel till pension.

Avsättning till pension

Avsättning till pension regleras i gällande pensionsbestämmelse. För förtroendevalda med arvodering från kommunen överstigande tre procent av inkomstbasbeloppet görs pensionsavsättning enligt pensionsbestämmelse av arbetsgivaren för dennes räkning.

För förtroendevalda med arvodering understigande tre procent av inkomstbasbeloppet utbetalas pensionsavsättning till den förtroendevalde som lön, vilket innebär att den förtroendevalde själv ansvarar för att avsätta dessa medel till pension.

5.9 Pension och försäkring

Förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag som valts för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda, omfattas av OPF-KL18/Sundsvall - bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda i Sundsvalls kommunkoncern.

Övriga förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag omfattas av PBF pensionsbestämmelser för förtroendevalda, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Förtroendevald med uppdrag att utföra uppdrag och erhålla arvode enligt dessa bestämmelser omfattas av TFA-KL och GL-F enligt vid var tid gällande försäkringsvillkor för respektive försäkring.

6 Månadsarvode

Månadsarvodet för förtroendevald och för person med förtroendeuppdrag utgör en viss procentandel av grundbeloppet, med hänsyn taget till uppdragets omfattning och innehåll.

Tabellerna nedan redogör för arvodesnivåerna för de förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag som har månadsarvode i Sundsvalls kommun. Partiernas fördelning av resurser för gruppleddare återfinns i avsnitt tio.

Tabell 1.

- Ordförande, vice, och 2:a vice ordförande i kommunfullmäktige
- Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen
- Ordförande och vice ordförande i nämnder
- Ledamot i utskott

Tabell 2.

- Ordförande i Pensionärsrådet
- Ordförande i Funktionshindersrådet
- Ordförande i arvodeskommittén,
- Ordförande och ledamöter kommunrevisionen.
- Ordförande, ledamot och revisor i Medelpads Räddningstjänstförbund

Tabell 3.

- Ordförande, ledamot och revisor i bolag

Tabell 1.

Instans	Ordförande	1:e vice ordf. (alt. vice)	2:e vice ordf.	Ledamot
Kommunfullmäktige	30	5	5	
Kommunstyrelsen	140 (not 1.)	100 (not 2.)		
KS Oppositionsråd				100
Nämnder				
BUN	100	10		
VON	90	10		
IAN	80	70 (not.3)		
KFN	80	10		
SBN	80 (not. 4)	10		
MN	70	10		
ÖFN	20			
VN	10 (not. 5)			
Utskott				
KS PLU	Not. 6			10 (not. 7)
KS FINU	Not. 8			10
KS SEFU	70			10
KS PU		10		4
IAN Individutskott	Not. 9	10		6 (not. 10)
Arbetsutskott i nämnd				Ledamot
KFN				4

MN	4
SBN	4
BUN	4
VON	4
IAN	4

Noteringar:

Not. 1. Kommunstyrelsens ordförande är även kommunalråd och ordförande i FINU.

Not. 2. Kommunstyrelsens vice ordförande är även ordförande i PLU.

Not. 3. IANs vice ordförande är även ordförande i individutskottet.

Not. 4. Stadsbyggnadsnämndens ordförande är även ordförande i lantmäterinämnden.

Not. 5. Månadsarvode betalas ut under år när det är val.

Not. 6. Ingår i arvudet för kommunstyrelsens vice ordförande.

Not. 7. Arvode betalas ut till ledamot som inte är heltidsarvoderad (100 procent), utom ordförande och vice ordförande.

Not. 8. Ingår i arvode för KS ordförande.

Not. 9. Ingår i arvode för IAN vice ordf.

Not. 10. Gäller för ledamot med delegationsrätt, som inte är heltidsarvoderad (100 procent), utom ordförande och vice ordförande.

Tabell 2.

Månadsarvode (%)	Ordförande	Vice ordf.	Ledamot
Pensionärsrådet			
Funktionshindersrådet			
Arvodeskommittén	5		
Kommunrevisionen	17,5		9
Medelpads räddningstjänstförbund			
Förbundsdirektionen	20	5	2 not.
Revisorer	2		1,5
Not. Avser ledamot i direktion, nämnd, eller utskott.			

Tabell 3.

	Ordförande	Ledamot	Revisor
Grupp 1			
Stadsbacken AB			
Månadsarvode (%)	22	4,4	3
Grupp 2			
Sundsvall Energi AB			
Mitthem AB			

Sundsvall Vatten AB			
Månadsarvode (%)	20	4	2,7
Grupp 3			
Sundsvall Elnät AB			
SKIFU, Sundsvalls kommuns Industrifastighetsutveckling AB			
Midlanda Flygplats AB			
Månadsarvode (%)	10	2	1,4
Grupp 4			
ServaNet AB			
REKO Sundsvall AB,			
MittSverige Vatten AB,			
Sundsvall Logistikpark AB,			
Sundsvalls Hamn AB,			
Sundsvall Oljehamn AB,			
Näringslivsbolaget i Sundsvall AB,			
Korsta Oljelager AB			
Norra Kajen Exploatering AB			
Midlanda Fastigheter AB			
samt övriga bolag			
Månadsarvode (%)	5	1	0,7

Inget arvode utgår för uppdrag i dotterbolag till Norra Kajen Exploatering AB.

Förkortningar	
KS	Kommunstyrelsen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
VON	Vård- och omsorgsnämnden
IAN	Individ- och arbetsmarknadsnämnden
KFN	Kultur- och fritidsnämnden
SBN	Stadsbyggnadsnämnden
MN	Miljönämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden
VN	Valnämnden
PLU	Plan- och utvecklingsutskottet
FINU	Finans- och näringslivsutskottet
SEFU	Service- och förvaltningsutskottet
PU	Personalutskottet

6.1 Högsta arvodesnivå

Det totala månadsarvodet får, med undantag för kommunstyrelsens ordförande, högst utgöra 100 procent av gällande grundbelopp. Det totala månadsarvodet för kommunstyrelsens ordförande får högst utgöra 140 procent av gällande grundbelopp.

6.2 Kombination av flera månadsarvoderade uppdrag

I det totala månadsarvodet ska samtliga månadsarvoden kopplade till politiskt beslutsfattande organ som omnämns i detta dokument medräknas, oavsett om Sundsvalls kommun har eller inte har bestämmande inflytande. Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att arvoden för uppdrag i organisationer där Sundsvalls kommun inte har bestämmande inflytande, rapporteras till Sundsvalls kommun.

6.3 Särskild bestämmelse gällande månadsarvode

Månadsarvode betalas inte till styrelseledamöter och förtroendevalda revisorer i bolag utan verksamhet.

6.4 Frånvaro från uppdrag vid månadsarvode

Förtroendevald och person med förtroendeuppdrag ansvarar för att information om frånvaro rapporteras till sin ordförande. Ordförande för nämnd, bolag, styrelse, utskott, råd och likande ska fatta beslut om utbetalning av månadsarvoden inte ska betalas ut, efter frånvaro under mer än en månad.

Ordförande för nämnd, bolag, styrelse, utskott, råd och likande ska fatta beslut om utbetalning av månadsarvoden inte ska betalas ut, efter frånvaro under mer än en månad.

Beslut om återkrav av månadsarvoden fattas av arvodeskommittén. Vid frånvaro under minst en månad kan arvodeskommittén på förfrågan besluta om särskild ersättning för merarbete ska ges till ersättaren.

För förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag som har månadsarvode, gäller vid sjukfrånvaro eller föräldraledighet samma regler som för kommunens medarbetare.

7 Resekostnader

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning inom kommunen betalas för färdstätt som innebär lägsta möjliga kostnad och minst påverkan på miljön.

7.1 Grund för utbetalning av reseersättning

Reseersättning utbetalas vid resa från bostad eller arbetsplats. Med bostad avses i första hand folkbokföringsadress inom Sundsvalls kommun och i andra hand bostadsadressen inom Sundsvalls kommun, där förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag har, med hänsyn tagen till samtliga omständigheter, sin egentliga hemvist. Resekostnader ersätts inte till och från bostadsadress utanför Sundsvalls kommun.

7.2 Resa med kollektivtrafik

Resa med kollektivtrafik ersätts med biljettkostnaden. Biljettkostnaden anges på närvarolistan från det sammanträde eller förrättning till vilken resan avser. Den som begär ersättning för resa med kollektivtrafik förbinder sig också att spara samt att i ordnat skick förvara verifikation som styrker utgiften så att detta på efterfrågan kan överlämnas till kommunen. Detta gäller i sju år från det att begäran om ersättning gjorts.

7.3 Resa med egen bil

Om egen bil används utbetalas ersättning med samma belopp för kilometer som gäller enligt kommunala bilersättningsavtalet för resor med egen bil i tjänsten. För att resekostnadsersättning ska utbetalas krävs att avståndet mellan bostad eller arbetsplats och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger tre kilometer, med rätt för arvodeskommittén att för särskilda fall bestämma annan grund för ersättningen.

I de fall resekostnadsersättning utbetalas ersätts också parkeringsavgift. Den som begär ersättning för parkering förbinder sig också att spara samt att i ordnat skick förvara verifikation som styrker utgiften så att detta på efterfrågan kan överlämnas till kommunen. Detta gäller i sju år från det att begäran om ersättning gjorts.

7.4 Resor utanför kommunen

Ersättning för resekostnader och traktamente vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utbetalas enligt de grunder som fastställts i gällande traktamentsavtal för kommunens medarbetare.

8 Ersättning i särskilda situationer

8.1 Ersättning för barntillsyn

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkta barntillsynskostnader. Ersättning betalas till förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar, för vård och tillsyn av barn som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas även för äldre barn.

Ersättning för kostnader för barntillsyn ges med högst 1 procent av grundbeloppet. Ersättningen förmånsbeskattas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

8.2 Ersättning för kostnader för vård av närstående

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för styrkta kostnader för vård och tillsyn av svårt sjuk person och för person med funktionsvariation som vistas i den förtroendevaldes, eller person med förtroendeuppdrags bostad. Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar.

Ersättning betalas med högst det belopp som efter en prövning av arvodeskommitténs kan anses skäligt. Ersättningen förmånsbeskattas.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

8.3 Ersättning till förtroendevald med funktionsvariation

Förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag med funktionsvariation har rätt till ersättning för styrkt särskilda kostnader. Ersättning betalas för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller förrättningar och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

Ersättning betalas med högst det belopp som efter en prövning av arvodeskommittén kan anses skäligt.

8.4 Ersättning för andra kostnader

Andra kostnader än reseersättning, barntillsyn, vård av sjuk anhörig eller för extra stöd till funktionsnedsatt förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag ersätts inte.

Arvodeskommittén kan avgöra om ersättning ändå ska betalas ut på grund av särskilda skäl. Ersättning betalas inte om den förtroendevalde, eller person med förtroendeuppdrag, haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

9 Hur man begär ersättning & utbetalning av ersättning

9.1 Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode betalas ut med närvarolistan som grund. Uppgift om närvaro vid sammanträde eller förrättning ska styrkas genom att den förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag signerar närvarolistan. Det ska av närvarolistan framgå vad sammanträdet eller förrättningen avser. Närvarolistan ska skrivas under av ordförande.

9.2 Övriga ersättningar utöver månadsarvode

Den förtroendevalda eller personen med förtroendeuppdrag anmäler själv om övriga ersättningar utöver månadsarvode ska betalas ut.

9.3 Månadsarvode

Månadsarvode betalas ut utan föregående anmälan.

9.4 Preskriptionstid

Begäran om arvode och ersättning ska lämnas omgående, dock senast inom ett år från dagen för sammanträdet eller förrättningen till vilket begäran hänför sig. Närvarolistan från ett sammanträde eller förrättning ska lämnas in inom samma tidsperiod.

9.5 Utbetalning

Månadsarvodet betalas ut vid kommunens ordinarie löneutbetalningsdag. Övriga ekonomiska förmåner betalas efter den månad som ersättningen avser. Vid dödsfall hanteras arvoden och ersättningar enligt samma regler som för kommunens anställda.

10 Partiresurser

Bestämmelserna avser:

- Gruppledare
- Politiska sekreterare
- Kontorsplatser
- Telefoni och IT
- Möteslokaler
- Hantering av utrustning som kommunen tillhandahåller
- Förmåner
- E-postadresser till förtroendevalda

10.1 Gruppledare

Inom ramen för motsvarande 250 procent av en heltid får parti i kommunfullmäktige motsvarande tio procent av heltid för arvodering av gruppledare. Resterande tid fördelas proportionellt mellan partierna utifrån antal mandat i kommunfullmäktige, med rätt för partierna att förhandla om annan fördelning.

Tabell 4. Fördelning av resurser för gruppledare.

Parti	Arvode (%)
Socialdemokraterna	83
Vänsterpartiet	23
Moderata Samlingspartiet	45
Liberalerna	21
Centerpartiet	26
Kristdemokraterna	20
Sverigedemokraterna	32

10.2 Politiska sekreterare

Ett parti i kommunfullmäktige ska disponera motsvarande 20 procent av en heltid för anställning av politisk sekreterare. Politiska sekreterare anställs av Sundsvalls kommun.

Inom ramen för totalt 600 procent av en heltid får ett parti i kommunfullmäktige därutöver disponera över den andel som motsvarar andelen av mandat i kommunfullmäktige. Dessa

totalt 600 procent inkluderar 20 procent av en heltid för anställning av politisk sekreterare per parti, som är representerat i kommunfullmäktige. Partierna har rätt att förhandla om annan fördelning. Ett parti får under gällande mandatperiod och inom hälften av sitt utrymme utifrån ovan, välja att använda utrymmet för anställning av politisk sekreterare med högre sysselsättningsgrad men för kortare tid, dock lägst 20 procent.

Lönen för politiska sekreterare för heltidstjänstgöring är 60 procent av grundbeloppet. Lönen reduceras med hänsyn till sysselsättningsgrad.

10.3 Kontorsarbetsplatser, telefoni och IT

Kommunfullmäktiges ordförande, förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 70 procent, gruppledare med minst 20 procent arvode samt politiska sekreterare har rätt till en kontorsarbetsplats. Detta omfattar:

- del av möblerat rum i kommunhuset
- bärbar dator samt dockningslist med skärm enligt gällande kommunstandard inklusive internetuppkoppling, e-postadress sundsvall.se, standardprogram samt tillgång till nätverksskrivare/kopiator
- mobiltelefon
- postfack
- tillgång till dagstidning.

För gruppledare med arvode lägre än 20 procent bekostar kommunen en mobil bredbandsuppkoppling eller ersätter för personliga utlägg för internetkostnader.

Kommunen kan även ersätta kostnader för fast telefon, i de fall mobiltelefon inte kan användas. Ersättning ges för fasta kostnader och för de rörliga kostnader som kan hänföras till uppdraget som förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag.

Kommunens riktlinjer för mobiltelefon gäller även för förtroendevalda och person med förtroendeuppdrag med rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang.

10.4 Möteslokaler

Gruppledare har rätt att kostnadsfritt disponera sammanträdesrum i kommunhuset för möten med sin partigrupp inför kommunfullmäktige, nämndsmöten eller styrelsemöten i kommunala bolag. Denna rätt omfattar inte andra politiska möten, till exempel medlemsmöten med partiet, föreningsmöten med mera.

10.5 Hantering av utrustningen som kommunen tillhandahåller

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag lämnar sitt uppdrag ska utrustningen återlämnas till kommunen.

10.6 Förmåner

Förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 70 procent arvode har rätt till samma anställningsförmåner av exempelvis friskvård som kommunanställd.

10.7 E-postadresser till förtroendevalda

Samtliga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag har rätt till en e-postadress sundsvall.se.

11 Bestämmelser om partistöd

11.1 Beräkning av partistöd

Det årliga partistödet i Sundsvalls kommun utgår i form av ett grundstöd till varje i kommunfullmäktige representerat parti (parti som fått mandat i kommunfullmäktige för vilken ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen) plus ett stöd per mandat som partiet har i kommunfullmäktige. Partistöd får endast ges till juridisk person.

11.1.1 Grundstödet

Grundstödet utgör 1,3 prisbasbelopp och det mandatbundna stödet till 1,37 prisbasbelopp per mandat. Om ett parti har upphört att vara representerat i kommunfullmäktige utbetalas grundstöd under ett år efter det representationen upphört.

11.2 Redovisning av användningen av partistödet

Partierna ska varje år lämna en skriftlig redovisning som visar hur partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december. Redovisningen ska lämnas till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

11.2.1 Granskningsrapport

Mottagare av partistöd ska utse en särskild granskare, för att granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskningsrapporten ska bifogas redovisningen.

11.3 Beslut om utbetalning av partistöd

Kommunfullmäktige fattar beslut om utbetalning av partistöd minst en gång per år. Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas ut om ett parti inte lämnat in redovisning och granskningsrapport i tid.

[Start](#) / [Press](#) / [Pressmeddelanden](#) / Riksdagsledamöternas arvoden höjs

Pressmeddelande

Riksdagsledamöternas arvoden höjs

Publicerat: 7 mars 2023 klockan 10.00

Riksdagens arvodesnämnd har beslutat höja ledamöternas arvoden med 1 500 kronor till 73 000 kronor i månaden från och med den 1 januari 2023.

I de överväganden som legat till grund för beslutet har nämnden beaktat de löneökningar som ägt rum under 2022 och det osäkra ekonomiska läget.

Nämnden består av Jonas Malmberg, Peter Egardt och Barbro Holmberg.

För mer information

Jonas Malmberg, ordförande i Riksdagens arvodesnämnd, telefon 08-561 66605

Sven Johannisson, sekreterare i Riksdagens arvodesnämnd, telefon 070-230 32 05, e-post: riksdagens.arvodesnamnd@riksdagen.se

SAMORDNINGSFÖRBUNDET SUNDSVALL

Attest- och utanordningsinstruktion Samordningsförbundet Sundsvall för 2023-04-01 till 2023-12-31

Fastställd av styrelsen 2023-04-03

1. Bakgrund och syfte

Instruktionen har utarbetats för att i förbundets interna kontroll säkerställa ett korrekt handhavande av förbundets tillgångar

2. Attest

Attest är den namnteckning eller signatur på ett bokföringsdokument eller liknande med vilken en person bekräftar att en utgift är sakligt motiverad och får belasta visst kostnadsställe, projekt eller konto.

Attesten har två syften:

- Den som attesterar ska avgöra om han för sin del accepterar att en utgift belastas det kostnadsställe, projekt eller konto som han bär ansvar för
- Enligt det interna kontrollsystemet upplysa utanordningsberättigad person att utgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad person.

Attestberättigad person ska se till:

- Att utgiften faller inom det område för vilket attesträtten gäller
- Att verifikation eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroll där så erfordras
- Att konto, kostnadsställe eller projekt som utgiften ska belasta är riktigt angivna
- Slutattest avser kontroll och attest av ovanstående handlingar

3. Utanordning

Att utanordna en betalning innebär att attesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas med förbundets likvida medel. Utanordningsrätten finns specificerad under punkt 4 nedan.

Begränsning

Utanordningsberättigad person får ej godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med hans egen person. I sådant fall ska godkännande införskaffas av annan därtill berättigad person.

Utanordningsberättigads skyldigheter

Den som utan ordnar ett belopp till betalning ska se till:

- att utbetalningen är rimlig
- att utgiften är attesterad av därtill behörig person
- att sådan person icke attesterat utgift som varit förknippad med hans egen person
- att likvida medel finns
- att förbundet inte har motfordran för vilken kvittning kan göras

Med utanordningsrätt följer rätt att uppsäga, uttaga och kvittera medel på bankräkningar/postgiro samt att utställa checkar och betalningsorder

4. Attest-och utanordningsrätt

Attest	Ordinarie	Ersättare
Generell attesträtt	Ordförande	Vice ordförande
Utbetalning till ordförande eller för utgift förknippas med dennes person	Vice ordförande	
Utbetalning till styrelsemedlem eller för utgift förknippas med dennes person	Ordförande	Vice ordförande
Utanordning och attest av manuella bokföringsorder		
Samtliga utbetalningar Signering ska göras av två i förening	Servicecenter Ekonomi, Sundsvalls kommun	
Manuella bokföringsordrar Signering ska göras av en person	Servicecenter Ekonomi, Sundsvalls kommun	
Deklarationsombud	Servicecenter Ekonomi, Sundsvalls kommun	



SAMORDNINGSFÖRBUNDET

SUNDSVALL

Signaturlista 2023-04-01 till 2023-12-31

Adress	Betalningsattestant	Ersättare	Namn-teckning	Maxbelopp per utbetalning	Anmärkning
Samordningsförbundet Norrmalmsgatan 4 851 85 Sundsvall	Jonas Väst Ordförande				Gäller ej Jonas Västs reseräkningar eller kontantutlägg
	Christina Nordenö Vice ordförande				
	Christina Nordenö Vice ordförande				Avser Jonas Västs reseräkningar och kontantutlägg.
	Mottagnings- attestant				
	Jan Andersson Verkställande tjänsteman				
	Emil Ulander Utvecklingsledare				

Bilaga 8
230403



Förslag på sammanträdesplan för styrelsen i Samordningsförbundet i Sundsvall under resterande del av 2023.

3 april, måndag kl.13.00	Konstituerande styrelsemöte
28 april, fredag, kl. 09.00	Styrelsemöte
26 maj, fredag, kl. 09.00	Styrelsemöte
29 augusti, tisdag, kl. 09.00	Styrelsemöte, heldag , planering, verksamhetsplan och budget, gemensamt med strategigruppen
29 september, fredag, kl. 09.00	Styrelsemöte
27 oktober, fredag, kl. 09.00	Styrelsemöte
28 november, tisdag, kl. 09.00	Styrelsemöte, beslut om budget och verksamhetsplan 2024-2026

Övriga datum:

18-19 april Finsamkonferens i Halland.

11 maj Medlemssamråd i Örnsköldsvik, Arbetsförmedlingen står som värd.

Hösten 2023 Norrlandskonferens

Samordningsförbundet

i Sundsvall

Risk- och väsentlighetsanalys för Samordningsförbundet Sundsvall 2023

Antagen av styrelsen 2022-11-25

I risk- och väsentlighetsanalysen presenteras risker som kan uppstå inom verksamheten.

Väsentlighet - bedömning om de konsekvenser som uppstår om risken inträffar:

- 1 Försumbar - konsekvensen är obetydlig
- 2 Lindrig - konsekvensen uppfattas som liten
- 3 Kännbar - konsekvensen uppfattas som besvärande
- 4 Allvarlig - konsekvensen är stor, får inte inträffa

Sannolikhet - hur troligt det är att en risk inträffar:

- 1 Osannolik - risken är obefintlig
- 2 Mindre sannolik - liten risk att fel kan uppstå
- 3 Möjlig - det finns risk för att fel ska uppstå
- 4 Sannolik - det är mycket troligt att fel ska uppstå

Samordningsförbundets rutiner och processer	Risker	Väsentlighet	Sannolikhet	Riskhantering
Attest	Attester tas på felaktig nivå	3	1	Attest ordning antagen av styrelsen följs
Delegation	Beslut tas på felaktig delegation	3	1	Delegationsordningen antagen av styrelsen följs
Diarie och arkivering	Handlingar diarieförs inte korrekt	2	2	Rutiner antagna av styrelsen följs
Diarie och arkivering	Handlingar arkiveras inte korrekt	2	2	Rutiner antagna av styrelsen följs
Diarie och arkivering	Handlingar gallras inte korrekt	2	2	Rutiner antagna av styrelsen följs
Uppföljning budget	Budget följs inte	4	1	Regelbunden ekonomisk rapport vid styrelsemöten
Uppföljning budget	Felaktiga utbetalningar	4	1	Rutiner antagna av styrelsen följs Regelbunden ekonomisk rapport
Uppföljning av verksamhetens mål	Verksamhetens mål uppfylls inte	1	1	Uppföljning sker i delårsrapporter/årsrapporter, muntliga dragningar för styrelsen och vid styrgruppsmöte.

Samordningsförbundet

i Sundsvall

Uppföljning av verksamhetens mål	Projekt/ Insatsplan följs inte	3	2	Uppföljning sker vid styrgruppsmöten.
Verkställande tjänsteman eller utvecklingsledare på Samordningsförbundet drabbas av sjukfrånvaro. Vid hel frånvaro från 1 vecka upp till 6 månader.		3	2	Verkställande tjänsteman eller utvecklingsledaren täcker upp för varandra vid frånvaron och får tillgång till varandras mail. Ordförande i förbundet stödjer detta arbete
längre än 6 månader		3	3	Anställa vikarie



SAMORDNINGSFÖRBUNDET

SUNDSVALL

Plan för intern styrning och kontroll för 2023. Antagen av styrelsen 2022-11-25

Samordningsförbundet upprättar plan för intern styrning och kontroll för att säkerställa att Samordningsförbundets beslutade mål uppnås.
Internkontroll är viktig för styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheterna sköts på ett ändamålsenligt, effektivt och säkert sätt. I arbetet med internkontroll tydliggörs risker och brister i verksamheten.

Det handlar om att säkra verksamheternas ändamålsenlighet och effektivitet, tillförlitlig finansiell rapportering, styrelsens egna mål samt efterlevnad av lag (2003:1 210) tillsammans med Samordningsförbundets egna föreskrifter och riktlinjer. Förvaltningsberättelsen ska omfatta/beskriva områden i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning i tillämpliga delar.

För att Samordningsförbundet skall uppnå en god kontrollmiljö förutsätts att följande dokument upprättats:

- Förbundsordning
- Attest- och delegeringsordning
- Budget
- Firmatecknare
- Verksamhetsplan
- Årsredovisning och delårsbokslut upprättade enligt god sed.

Process/ rutin	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Rapportering till
Attest	Att gällande rutiner och regelverk följs och att attestförteckning är aktuell	Verkställande tjänsteman	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Delegering	Kontroll att delegeringsordningen följs	Verkställande tjänsteman	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Diarie och arkivering	Kontroll att diarie och arkivering sker enligt regelverk	Verkställande tjänsteman	Efter prioritering i styrelse	Styrelsen
Uppföljning budget	Budget i balans	Verkställande tjänsteman	Kvartalsvis samt delårsbokslut och årsbokslut	Styrelsen
Uppföljning av verksamhetens mål	Verksamhetsplan	Verkställande tjänsteman	Kvartalsvis samt delårsbokslut och årsbokslut	Styrelsen