


Instruktion för kommundirektören i Sundsvalls kommun

Beslutad av kommunstyrelsen 2018-05-14 § 119

Ansvarig utgivare: Koncernstaben

KS-2018-00197



Innehållsförteckning

Den rättsliga regleringen	2
Inledande bestämmelser	2
Direktörens benämning	2
Direktörens ställning	2
Instruktion	2
Kommunens ledande tjänsteman.....	2
Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen och dess utskott.....	3
Kommundirektörens uppgifter mot kommunfullmäktige	3
Kommundirektörens uppdrag och roll i förhållande till övriga nämnder	3
Kommundirektörens uppgifter mot de kommunala bolagen.....	4
Kommundirektörens relation till kommunstyrelsens ordförande.....	4
Kommunstyrelsekontorets organisation.....	4
Chef för personalen på kommunstyrelsekontoret.....	4
Kontakter med massmedia och övriga externa kontakter	5

Den rättsliga regleringen

I 7 kap kommunallagen (2017:725) finns de regler som rör de anställda i kommunen eller landstinget. För direktören regleras följande i 1-3 §§:

- Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.

Inledande bestämmelser

Direktörens benämning

Direktören i Sundsvalls kommun benämns kommundirektör.

Direktörens ställning

Kommundirektören har den ledande ställningen bland de anställda i Sundsvalls kommun och är ansvarig inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef för de anställda på kommunstyrelsekontoret (kommunstyrelsens kontor). Kommundirektören är också chef för koncernstaben.

Kommundirektören kan inte underordnas annan anställd. Tjänsten som kommundirektör kan inte delas med annan anställd.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro, dvs. när kommundirektören är förhindrad att utföra sitt uppdrag, ska dennes arbetsuppgifter hanteras av den biträdande kommundirektören.

Instruktion

Kommunens ledande tjänsteman

Kommundirektören ansvarar för att principerna för att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll finns fastställda och vidareutvecklas samt att de hanteras och beslutas i enlighet med fastställd ordning.

Kommundirektören ska verka för att samarbetet mellan kommunförvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Detta för att säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

Kommundirektören ska verka för att rollen och ansvarsfördelningen mellan förtroendevalda och tjänstepersoner är tydlig och upprätthålls.

I samverkan med kommunstyrelsen har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören har även en viktig roll i utvecklingen av kommunen som helhet och som geografiskt område.

Kommundirektörens uppgifter mot kommunstyrelsen och dess utskott samt personalnämnden

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens och personalnämndens beslut. Kommundirektören ansvarar för att underlag till beslut är sakliga, opartiska och att eventuella ekonomiska konsekvenser av ett beslut är korrekt värderade. Kommundirektören ska säkerställa att såväl majoritet som opposition får den information och stöd i det politiska arbetet att de kan genomföra sina respektive uppdrag.

Kommundirektören ansvarar för att föredragning görs i kommunstyrelsen och dess utskott när så önskas. Sådan föredragning görs av kommundirektören eller annan tjänsteman som kommundirektören utser.

Kommundirektören har närvaro – och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

För ärenden som kommer från en annan nämnd eller från ett kommunägt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med ett övergripande perspektiv genom yttrande och beslutsförslag. Lyhördhet för ansvarig nämnd respektive bolagsstyrelses ansvar och profession ska dock beaktas.

Kommundirektören ansvarar ytterst för att tillhandahålla sekretariat till kommunstyrelsen.

Kommundirektörens uppgifter mot kommunfullmäktige

Kommundirektören kan inbjudas till att redogöra för särskilda frågor i kommunfullmäktige om kommunfullmäktiges presidium så begär.

Kommundirektören ansvarar ytterst för att tillhandahålla sekretariat till kommunfullmäktige.

Kommundirektörens uppdrag och roll i förhållande till övriga nämnder

Kommundirektören ansvarar för att kontinuerligt sammankalla ledande tjänstemän för att löpande samordna styrningen av strategiskt viktiga frågor inom kommunkoncernen.

Kommundirektören ska säkerställa att förvaltningscheferna arbetar utifrån ett kommunövergripande perspektiv och ansvara för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan nämndernas förvaltningschefer och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de nämndspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektörens uppgifter mot de kommunala bolagen

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan Stadsbacken AB och kommunledningen.

Kommundirektörens relation till kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande handhar det löpande arbetsgivaransvaret å kommunstyrelsens vägnar.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören fastslår på ordförandes initiativ gemensamt de arbetsformer för hur ärenden till kommunstyrelsen förbereds och tas fram och för hur relationen till politiken i det löpande arbetet ska fungera.

Kommunstyrelsens ordförande svarar för att löpande uppföljning av kommundirektörens uppdrag sker. Detta ska också utgöra grund för, tillsammans med andra lönekriterier, för lönesamtal och lönesättning.

Arbetsmiljöansvaret kan delegeras från kommunstyrelsens ordförande till kommundirektören.

Kommunstyrelsekontorets organisation

Kommundirektören ansvarar för att det finns personella resurser för de områden och verksamheter som kommunstyrelsen ska hantera enligt kommunallagen och fullmäktiges anvisningar. I detta ansvar ingår att kommunstyrelsekontoret är ändamålsenligt organiserat.

Kommundirektören ansvarar för att samordna beställarfunktionen gentemot de interna servicefunktionerna.

Kommundirektören har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar och beslutar om kommunstyrelsekontorets indelning.

Chef för personalen på kommunstyrelsekontoret och koncernstaben

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsekontoret, anställer dess verksamhetschefer och fattar beslut i övriga personaladministrativa frågor på verksamhetschefsnivå. Som chef för koncernstaben, anställer kommundirektören koncernstabens avdelningschefer.

Arbetsmiljöansvaret kan delegeras från kommundirektören till kommunstyrelsekontorets verksamhetschefer och till koncernstabens avdelningschefer.

Kontakter med massmedia och övriga externa kontakter

Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns en öppenhet i bemötande av massmedia och allmänhet.

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa de frågor som är av betydelse för Sundsvalls kommun. Kommundirektören ska även aktivt arbeta med att vårda externa kontakter i organ där tjänstemän samverkar, som t.ex. näringsliv, akademi, statliga – och regionala organ samt andra kommuner och regioner på nationell och internationell nivå.