**Vårdtagare med egen katt i ordinärt boende**

För vårdtagare i ordinärt boende med beviljade insatser enligt HSL och SOL bör följande råd beaktas.

**1. Ansvar**

En tydlig ansvarsfördelning i omhändertagandet av katten behöver utarbetas. Kattägaren är i första hand ansvarig för kattens skötsel och hälsa samt bör följa de lokalt uppsatta hygienrutinerna. Det kan förekomma att vårdpersonal får ansvaret för kattens skötsel enligt biståndsbeslut. Enhetschef ansvarar då för att utföra en riskanalys, att goda hygienrutiner tas fram och att informera alla berörda om dessa rutiner.

**2. Riskanalys**

Enhetschef ansvarar för att en riskanalys utförs och att en skriftlig lokal rutin tas fram i verksamheten. I riskanalysen bör risker kopplade till vårdpersonalen, vårdtagaren och katten ingå. I riskbedömningen bör vårdtagarens förmåga att följa fastställda hygienregler vägas in. Katten ska exempelvis inte komma i kontakt med öppna sår, sårvårdsmaterial och personalens skyddsutrustning. En plan bör finnas för vad som ska ske med katten vid eventuell sjukdom eller smitta hos vårdtagare eller katt. För bedömning av riskfaktorer kan hygiensjuksköterska kontaktas för råd. Identifiera risker under punkt 5.

**3. Personal**

Personal som kommer i kontakt med katt och kattlåda ska följa basala hygienrutiner det vill säga tvätta och desinfektera händerna efter byte av kattsand och rengöring av kattlåda. Personal ska använda plastförkläde och handskar i samband med byte av kattsand och rengöring av kattlåda samt använda plastförkläde i samband med nära kontakt med katten. Händerna ska desinfekteras före och efter kontakt med katten.

**4. Rengörings- och desinfektionsrutiner**

Lokala rutiner gällande städning, rengöring och desinfektion kan behöva upprättas.

**5. Identifierade riskområden som behöver hanteras i verksamheten**

Ex.

***Händelse****: Sjukdomstecken hos katt.* ***Risk****: Risk för smittspridning och/eller ohälsa hos katten.* ***Åtgärd****: Kontakta anhörig NN som tar katten till veterinär.* ***Ansvarig****: Personal som upptäcker att katten är sjuk.*

***Händelse****: Allergisk personal i arbetsgruppen.*  ***Risk****: Risk för allergi hos allergisk personal.* ***Åtgärd****: Allergisk personal ska ej arbeta hos vårdtagaren.* ***Ansvarig****: Schemaansvarig.*

***Händelse****: Vårdtagaren byter vårdnivå till sjukhus.* ***Risk****: Katten lämnas ensam utan ansvarig djurägare.* ***Åtgärd****: Kontakta anhörig NN som då ansvarar för katten enligt överenskommelse.* ***Ansvarig****: Vårdtagarens kontaktperson.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HÄNDELSE | RISK | ÅTGÄRD | ANSVARIG |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Avvikelsehantering**

Om en avvikande händelse inträffar ska den hanteras enl. rutinen för avvikelsehantering. Använd kategorin ”Annat” i avvikelsesystemet.

Gäller från datum:

Ansvarig: