|  |  |
| --- | --- |
| H:\Logotypes\Ny logotype\Samordingsförbundet_Kramfors.jpg | 2018-04-04 |

**Lathund**

**Aktualisering av deltagare i Samkraft**

1. Under *flik 1* finns **faktablad** om Samkraft (deltagarex och handläggarex). Här får du information om vad ett deltagande i Samkraft innebär. Under samma flik finns även ett dokument på de **kriterier** som gäller för aktualiserande i Samkraft.
2. Under *flik 2* finns en kort **beskrivning** från varje myndighet av de **insatser** som finns att ta del av**.** (Det viktigt att ni inom myndigheten uttömt era egna möjligheter/insatser innan eventuell aktualisering sker.)
3. När handläggare och klient är överens om aktualisering i Samkraft är nästa steg att tillsammans fylla i och underteckna ett **samtycke** samt **remitteringsdokument** som återfinns under *flik 3*. Detta underlag lämnas sedan till Samkrafts teamkoordinator för beredande av ärendet.
4. Under *flik 4* finns kontaktlista på de myndighetsrepresentanter som medverkar i Samkrafts beredningsgrupp.