**Delrapport av insats finansierad av Samordningsförbundet Härnösand Timrå**

Syftet med rapporten är att ge information till styrelsen för uppföljning och lärande.

Innehållet ska avse för den tid som rapporteras.

**1. Allmänna uppgifter**

|  |
| --- |
| **Insatsens namn** |
| **Målgrupp för insatsen** |
| **Delrapporten gäller för perioden**  |

**2. Uppgifter om sökande – huvudman för insatsen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisationens namn** | **Arbetsställets namn** |
| **Namn – kontaktperson** | **Telefonnummer** |
| **E-post** |

**3. Uppgifter om samverkansparter**

|  |
| --- |
| **1. Organisations och arbetsställets namn** |
| **Kontaktperson** |
| **E-post** | **Telefonnummer** |
| **2. Organisations och arbetsställets namn** |
| **Kontaktperson** |
| **E-post** | **Telefonnummer** |
| **3. Organisations och arbetsställets namn** |
| **Kontaktperson** |
| **E-post** | **Telefonnummer** |

**4. Aktivitetsrapport – resultat, utfall och nulägeanalys**

|  |
| --- |
| **Aktiviteter:** Beskriv vilka aktiviteter som har genomförts/påbörjats |

|  |
| --- |
| **Brukarmedverkan:** Beskriv hur målgruppen involverats och gjorts delaktig i insatsen samt om och hur detta påverkat insatsens genomförande |

|  |
| --- |
| **Avvikelser från planeringen (avseende aktiviteter, tidsplan, numerära mål, ekonomi mm):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Insatsens mål:** Vilket/a resultat ska uppnås med insatsen? | **Utfall:** Hur ser det ut hittills? Prognos för uppsatta mål? |

|  |
| --- |
| **Sammanfattande bedömning:** Vad går bra och mindre bra i arbetet? Framgångsfaktorer respektive identifierade systemfel som påverkar utfallet. Vad görs för att åtgärda eventuella problem? Hur fungerar samarbetet med samverkansparter och styrgrupp? |

|  |
| --- |
| **Ekonomirapport:** Redovisa era totala kostnader för redovisningsperioden |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostnadsslag** | **Budget** | **Utfall** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktiviteter** |  |  |
| **Lönekostnader** |  |  |
| **Lokalkostnader** |  |  |
| **Material**  |  |  |
| **Resekostnader** |  |  |
| **Övriga kostnader** |  |  |
| **Summa** |  |  |

|  |
| --- |
| **Styrgruppens analys av utfall för delrapport:** (måluppfyllelse, budget, avvikelser, plan för implementering mm. |

**5. Checklista för styrgrupp och insatsledaren**

**Styrgrupp**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppföljning** | **Ja** | **Nej** |
| Diskuterat och följt upp mål-utfall |  |  |
| Diskuterat och följt upp budget-utfall |  |  |
| Fastställt en nylägesanalys för insatsen |  |  |
| **Om nej har angetts, redogör varför:** |

**Insatsledare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppföljning** | **Ja** | **Nej** |
| Kontrollerat att samtliga deltagare registrerats i SUS(gäller individinriktade insatser) |  |  |
| Kontrollerat att angiven metod följs |  |  |
| Kontrollerat att deltagare faller inom angiven målgrupp |  |  |
| **Om nej har angetts, redogör varför:** |

**6. Underskrifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Underskrift – ansvarig företrädare hos insatsägare/huvudman** |
|  |  |