

Del/slutrapport

Denna mall ska användas vid del- och slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Sundsvall. Rapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

1. Insatsen

Insatsens namn: SIP-samordnare på Arbetsmarknadstorget
Tidsperiod: 2022-01-01 – 2022-06-30
Beviljat medel:

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation	
Kontaktperson för insatsägare	E-post
Organisation	
Kontaktperson	E-post
Organisation	
Kontaktperson	E-post
Organisation	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

I Sundsvall är sjukskrivna den näst största målgruppen av personer som uppbär ekonomiskt bistånd. Februari 2020 var 232 deltagare sjukskrivna med läkarintyg och september 2021 var det 221 deltagare sjukskrivna med läkarintyg. Det finns även ett stort behov att samverka för deltagare som har fysisk- och psykisk ohälsa som inte har sjukskrivning eller har delsjukskrivning. Det finns ett tydligt behov av samordning för dessa målgrupper med andra myndigheter, främst Region Västernorrland och Arbetsförmedlingen, men även Försäkringskassan i vissa fall.

Under andra året 2021 kommer antalet SIP beslut att överstiga 63 SIP beslut trots pandemin.

Under projekttiden har samverkan med Region Västernorrland utvecklats och förbättrats. Det har skapats enklare och snabbare kontaktvägar mellan Individ- och Arbetsmarknadsförvaltningen och vården. Det har även arbetats fram en tydlig arbetsprocess vilket bidragit en kunskapsökning hos socialsekreterarna inom ekonomiskt bistånd, vilket lett till en mer etablerad samverkan med vården. Dock finns det fortfarande en osäkerhet om socialsekreterarnas kring samordningen med vården, att själva anta rollen att boka SIP, vara mötesledare och dokumentera samordnad individuell plan. Ibland saknas förutsättningar för att SIP ska prioriteras och det finns inget enhetligt system för uppföljning och tillsyn.

Under år 2021 har 51 konsultationer med socialsekreterare, arbetskonsulenter och arbetsförmedlare på Arbetsmarknadstorget för att diskutera om det är aktuellt med SIP eller inte när det visar sig att deltagaren har fysisk och psykisk ohälsa. Det har påtalats att det finns behov att inhämta underlag från vården för att ge deltagaren förutsättningar till rätt anpassningar på en arbetsplats.

3.2 Syfte med insatsen.

Syftet med SIP-samordnare är att stärka deltagare med fysisk- och psykisk ohälsa och deras möjlighet till egen försörjning genom att tillhandahålla en samordnad funktion på Arbetsmarknadstorget i kontakten mot vården.

Insatsen ska förbättra samverkan mellan olika verksamheter som omfattas av lagens bestämmelser om samordnad individuell plan, SIP. En sådan plan beskriver vilka samordnade medicinska, sociala och/eller arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser som en deltagare behöver. Genom att utveckla användningen av SIP skapas bättre förutsättningar för deltagarens behov av stöd att närma sig egen försörjning. Vårdens bedömning av deltagarens mående är en grundstenen för vilken form av planering som kan upprättas. Det kan handla om bedömning av vilka hälsomässiga förutsättningar det finns för arbetslivsinriktad rehabilitering mot egen försörjning, planering mot studier eller sjuk- eller aktivitetsersättning.

Både *socialtjänstlagen* och *hälso- och sjukvårdslagen* kräver att kommun och region upprättar en samordnad individuell plan när det behövs och att den enskilde samtycker till SIP.

3.3 Målgruppen för insatsen

Målgruppen är deltagare i arbetsför ålder som har fysisk- eller psykisk ohälsa och som har en planering via Arbetsmarknadstorget. Samt deltagare som uppbär ekonomiskt bistånd och är folkbokförda i Sundsvalls kommun.

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Socialsekreterarna på ekonomiskt bistånd ska registrera minst lika många SIP beslut som under år 2021 med stöd av SIP-samordnaren.	Ja, första halvåret 2022.	55 SIP beslut registrerades.
SIP-samordnaren ska genomföra minst 70 konsultationer med socialsekreterare och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget i arbetet med deltagare som har fysisk- och psykisk ohälsa under 2022.	Ja	90 konsultationer har genomförts till och med 30 juni 2022.
Socialsekreterarnas och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget upplevde att de har fått stöd från SIP-samordnaren och att stödet hållit god kvalitet.	Nej	Enkät skickas hösten 2022 och redovisas i årsrapporten.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen
<ul style="list-style-type: none"> - SIP-samordnaren ska verka för metodutveckling tillsammans med socialsekreterarna och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget. - SIP-samordnaren ska genomföra utbildningsinsatser om SIP processen hos socialsekreterarna och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget. - Förkorta långvarigt försörjningsstöd för sjukskrivna och deltagare med fysisk och psykisk ohälsa genom att socialsekreterare på ekonomiskt bistånd och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget konsultera dessa med SIP-samordnare. - SIP-samordnaren ska vara ett stöd för socialsekreterarna och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget genom att förkorta ledtiderna när deltagaren har behov av SIP och insatser via vården. - SIP-samordnaren ska vara ett stöd för socialsekreterarna och samverkanspartners på Arbetsmarknadstorget att tillsammans följa upp deltagarens planering som upprättades på SIP, att deltagaren är delaktig i sin egen rehabilitering och för att närma sig egen försörjning, planering mot studier eller sjuk- eller aktivitetsersättning. - SIP-samordnaren ska vid behov stödja arbetskonsulterna och arbetsförmedlarna på Arbetsmarknadstorget att inhämta nödvändiga underlag från vården.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)
I början av året 2022 bromsades bokning av SIP på grund av pandemin. När restriktionerna släpptes har det varit hårt tryck att boka SIP. Deltagarna fick vänta på en tid för SIP och några har flyttats till efter sommaren.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen
SIP-samordnaren följer upp om SIP beslut registreras av socialsekreterarna. Antal konsultationer registreras löpande och meddelar utvecklingsledaren på Samordningsförbundet varje månad. Enkäten för att få svar på kvaliteten i stödet från SIP-samordnaren är skapad och ska konsulteras med utvecklingsledaren och enhetschef efter sommaren. Resultatet från enkäterna kommer att redovisas i årsrapporten.

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

Insatsen har bidragit med fler SIP med vården. 55 beslut SIP har registrerats och det är fler än under första halvåret 2021 med 42 registrerade SIP. Det har registrerats SIP beslut på 53 unika deltagare, det innebär att 2 uppföljning SIP har genomförts. 42 SIP har initierats av SIP-samordnare och det innebär att vården eller socialsekreterare kan ha initierat till 13 SIP. Det visar sig att det finns ett ökat behov av SIP för deltagarna med insatser från vården och parallella insatser med vården och aktörer på Arbetsmarknadstorget.

För att följa vilka aktörer som har initierats till SIP har egen statistik förts då Treserva inte har denna funktion. Av dessa 42 SIP har 23 socialsekreterare, 13 arbetskonsulent, 5 från vården, 1 arbetscoach initierat till SIP. Arbetskonsulenter och arbetscoacher kan inte själva boka SIP utan de behöver först konsultera med socialsekreteraren och som ska delta på mötet. SIP är kostnadsfritt för socialsekreterarna eftersom det finns en bestämmelse att det är kommun inom socialtjänstlagen och region inom hälso- och sjukvårdslagen som kan initiera till SIP.

Försörjningsstödet minskade under år 2022 genom att två har beviljats hel sjukersättning, fyra har beviljats aktivitetsersättning och en med lönearbete efter genomförda SIP under år 2021. Innan ansökan om annan ersättning på Försäkringskassan medför en längre process. Komplexiteten i dessa ärenden är att utreda om allt är uttömt, det kan vara insamling av utredningar som gjorts inom vården, uppgifter om arbetsförmågan är prövad, behov av ytterligare medicinsk behandling och/eller rehabilitering via vården. Det finns behov att synliggöra de som har långvarigt försörjningsstöd för att byta ut till aktivitets- eller sjukersättning.

Socialsekreterarna har fått förändrade arbetsuppgifter i Treserva som medfört ökad arbetsbelastning. De har fortsatt behov att få stöd av SIP-samordnaren för att gå igenom deltagarnas historik, granska läkarintyg och eventuellt andra underlag som inkommit och efter det klargöra om det är aktuellt att boka SIP. Behov av stöd att boka, kalla alla aktörer, dokumentera och eller vara mötesledare. Förmöte SIP med deltagarna är ett verktyg som fortfarande används för att klargöra behov av insatser och trygga deltagaren inför kommande SIP. 26 förmöten har genomförts under första halvåret 2022.

När det är aktuellt med uppföljning SIP är det oftast SIP-samordnaren som skickar meddelande till socialsekreteraren eller kontaktar arbetskonsulent om det finns behov av uppföljning med vården. Målet är att socialsekreterarna ska föra över den plan som upprättades under SIP till beslutsunderlag i Treserva för att de ska följa upp med deltagaren om planen fortfarande är aktuell inför bedömning av rätten till försörjningsstöd.

21 juni 2022 beslutades det i Riksdagen om en ny förmån – Trygghetspension. Trygghetspension är inom ramen för sjukersättning¹. I och med nya lagen som träder i kraft den 1 september 2022 har nytt behov tillkommit. Det har tagits fram en lista som SIP-samordnaren ska gå igenom vilka som kan ha möjlighet att byta ut försörjningsstöd mot Trygghetspension för de som är 60 år och äldre.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Det finns ett stort behov och det är viktigt att samverka med vården som ett verktyg, med deltagaren i centrum, deras (o)hälsa och social hållbarhet. Behovet av samordning på individnivå genom att upprätta en planering av deltagarens behov från olika delar inom vården, Individ- och Arbetsmarknadsförvaltningen, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan för att närma sig egen försörjning.

¹ <https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2022/06/trygghetspension-inom-ramen-for-sjukersattningen-infors-fran-1-september/>

Konsultationer med SIP-samordnare med alla parter inom Arbetsmarknadstorget har ökat för deltagare med sjukskrivning och de som har behov av vårdinsatser och som inte är sjukskrivna. Av 90 ärenden har 64 ärenden konsulterats med socialsekreterare och 26 ärenden med arbetskonsulenterna och vid tre tillfällen har även arbetsförmedlare på Arbetsmarknadstorget deltagit. Rehabiliteringskoordinatorerna inom primärvården och sjuksköterskor inom psykiatrin har även de kontaktat SIP-samordnaren för att konsultera om SIP är aktuellt eller om det kan vara andra insatser inom kommunen som kan vara aktuellt.

Det som uppmärksammats är att fler socialsekreterare, arbetskonsulenter, arbetscoach och arbetsförmedlare ser att deltagare med långvarigt försörjningsstöd har behov att utreda om annan ersättning än försörjningsstöd är aktuellt. Även för deltagare som har prövat sin arbetsförmåga under lång tid och när det inte sker någon progression att öka tiden för arbetsträning konsulteras om att pröva ansöka om partiell sjukersättning.

Att inhämta nödvändiga underlag från vården har ökat, men även begära ut slutdokumentation från arbetskonsulenter eller arbetscoacher som kan vara ett stöd för läkaren innan läkarutlåtande skickas till Försäkringskassan inför ansökan om aktivitets- eller sjukersättning, men även mot anställning med lönebidrag.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

Av 42 SIP har 15 kvinnor och 27 män haft SIP. Oklart varför det är färre kvinnor som initierats till SIP när det är fler kvinnor som är sjukskrivna än män. Enligt statistik till och med 30 juni 2022 var det 132 kvinnor och 112 män sjukskrivna med läkarintyg.

Informationsmöten om vad som kan förbättras i SIP-processen behöver vara levande under hela året. För socialsekreterarna inom ekonomiskt bistånd genomfördes ett informationsmöte med fördjupad genomgång av SIP-processen och ytterligare möte för genomgång och diskussion. Vid två mötestillfällen har information och diskussion om SIP-processen med arbetskonsulenterna genomförts under första halvåret.

SIP-samordnarens upplevelse är att socialsekreterarna har blivit mer trygga att hålla i delar av sjukskrivningsprocessen och fler kan själva anta rollen som ansvarig vid samverkan med vården i sina egna sjukskrivningsärenden. Även arbetskonsulenterna samverkar med vården.

I början av året pågick pandemin och det blev en försenad start att genomföra SIP fysiskt på plats. Det underlättar att dokumentera Samordnad Individuell plan, vem som gör vad, på plats och det förkortar handläggningen.

Upplevelsen är att konsultationerna fungerar bra och resultatet kommer att redovisas i årsrapporten.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras

Implementering är ett förändringsarbete som tar tid och socialsekreterarna behöver fortsatt stöd, vägledning, granska läkarintyg och eventuellt underlag som inkommit och bedöma vilka deltagare som har behov av SIP.

För att SIP ska användas i ordinarie arbete behöver det säkerställas att arbetsprocessen sjukskrivna, SIP-processen och metodstödet användas i ordinarie verksamhet. SIP-samordnarens utmaning är att integrera arbetssättet för att den ska bli en del i det ordinarie arbete för socialsekreterarna. Trots att fler initieras till SIP finns behov av SIP-samordnarens stöd i deras ordinarie arbete. Det är en samhällsekonomisk vinning och även viktigt på personlig nivå om sjukskrivna får stödinsatser i rätt tid via vården, andra insatser inom kommunen, möjlighet att pröva arbetsförmågan och utredning för att byta ut försörjningsstödet mot lönearbete eller förmåner som finns på Försäkringskassan och närma sig egen försörjning.

Det finns fortfarande en viss osäkerhet när socialsekreterarna själva ska hålla i hela SIP-processen att det kan vara krävande med många moment. Om stödet till SIP-samordnare upphör finns risken att det blir färre SIP enligt socialsekreterarna och arbetskonsulenterna. Behovet är att få stöd i allt mer komplexa ärenden med deltagarnas

samsjuklighet, långa sjukskrivningar, samt för de som har försämrat mående och inte har en sjukskrivning.

Optimalt är att fånga upp sjukskrivna i tidigt stadium för att sjukskrivningarna inte ska bli långvariga. När en klient med sjukskrivning flyttas över från mottagningsgruppen ekonomiskt bistånd till något av teamen ska ärendet konsulteras med SIP-samordnaren. Gå igenom ärendet om det är aktuellt med SIP, men även få stöd om vilka insatser som kan vara aktuella för specifik deltagare. Kommunala sociala insatser och vårdens medicinska insatser är lika viktiga för att deltagarna ska ha möjlighet att närmare sig egen försörjning.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

SIP-samordnare har inte hittat några systemfel i utfall och resultat gällande SIP eftersom antal SIP har ökat och behovet är fortfarande stort. Samt att samverkan har ökat mellan olika enheter inom kommun, Arbetsmarknadstorgets professioner, vården, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Att förkorta ledtiderna att boka SIP har inte varit ett problem eftersom det sker i samband när socialsekreterare och arbetskonsulent initierar till SIP. Däremot är ledtiderna långa i många fall att få en tid för SIP på hälsocentraler och specialistenheterna på sjukhuset. Det gynnar inte deltagarens när behov av insatser via vården tar för lång tid och planeringar flyttas fram.

När SIP beslut registreras sker det alltid på registerledaren. När det finns två personer i ett hushåll blir mannen registerledaren och kvinnan är medsökande. När medsökande deltagit på SIP kommer SIP beslut registreras på mannen. Registrering av SIP beslut mellan män och kvinnor har hanterats manuellt av SIP-samordnaren.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)		
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)		
Lönekostnader		
Lokalkostnader		
Material (ange typ av material)		
Resekostnader (ange typ av aktivitet)		
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrift av insatsägare

Organisation: *Sundsvalls team*

Ort och datum: *220829*

Underskrift: *Dein helst*